



Universiteit Leiden

ITIWANA

Jaarverslag 2017-2018

Studievereniging der CA-OS



Studievereniging Itiwana

Wassenaarseweg 52 (Kamer SB-07)

2333 AK Leiden

Telefoonnummer: 071-5274025

IBAN: NL67INGB0006239697

info@itiwana.org

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|----|
| INHOUDSOPGAVE..... | 2 |
| VOORWOORD | 4 |
| VERDELING BESTUUR..... | 5 |
| SAMENSTELLING COMMISSIES..... | 6 |
| 'VRIENDEN VAN ITIWANA'..... | 7 |
| COMMISSIEBOOM..... | 8 |
| BELEIDSPLAN..... | 9 |
| BELEIDSPIJLERS..... | 9 |
| VERDIEPING..... | 9 |
| ORGANISATIE..... | 10 |
| ITIWANA ALGEMEEN..... | 12 |
| VOORZITTER..... | 15 |
| SECRETARIS..... | 17 |
| PENNINGMEESTER..... | 19 |
| ASSESSOR ONDERWIJS..... | 21 |
| ASSESSOR ACTIVITEITEN | 23 |
| ASSESSOR EXTERN | 25 |
| ASSESSOR PUBLICATIE..... | 27 |
| COMMISSIES..... | 29 |
| ACQUISITIE EN ALUMNICOMMISSIE..... | 29 |
| ACTIVITEITENCOMMISSIE | 33 |
| BULLETIN..... | 39 |
| EDUCATIECOMISSIE..... | 42 |
| FOTOCOMMISSIE | 47 |
| ICA-COMMISSIE | 50 |
| LUSTRUMCOMMISSIE | 52 |
| MENTORAAT..... | 55 |
| REISCOMMISSIE | 59 |
| SURVIVALCOMMISSIE..... | 63 |
| LaSSA..... | 66 |
| BIJLAGE 1: OPENBARE FACEBOOKPAGINA STUDIEVERENIGING ITIWANA - DOOR CHRISTIEN VAN DE PAVERT (ASSESSOR PUBLICATIE)..... | 69 |
| JAARLIJKS FINANCIËEL VERSLAG..... | 71 |



VOORWOORD

Dit is het jaarverslag van het bestuursjaar 2017-2018 van het 25ste bestuur van Itiwana. In het begin van het bestuursjaar is een beleidsplan opgesteld en gepresenteerd op de beleids-ALV op 7 november 2017. Het 25ste bestuur en de commissies zijn druk bezig geweest met het realiseren van de plannen. Tijdens de halfjaarlijkse-ALV op 8 maart 2018 werd de gang van zaken doorgesproken en nu zijn we enkele maanden later bij de wissel-ALV aangekomen.

Wat is er allemaal gedaan binnen het bestuur en haar commissies, hoe staat het ervoor met de financiën en hoe is alles verlopen? In dit verslag komt het gehele jaar aan bod. Aan de hand van onze beleidspijlers heeft ieder bestuurslid geschreven over de plannen die hij of zij gemaakt heeft voor het bestuursjaar van 2017-2018. De vorderingen worden weergegeven met behulp van een schematisch overzicht. Bij dit overzicht geven we, wanneer wij het nodig achten, kort verslag.

Net als vorig jaar zijn het financieel jaarverslag, het financieel overzicht van de commissies en de adviesbegroting 2018-2019 niet opgenomen in dit jaarverslag. De stukken zullen na de kascontrole uitgewerkt worden en tijdens de ALV beschikbaar worden gesteld.

Namens het 25^e bestuur der studievereniging Itiwana,

Laure Lemeire

Voorzitter 2017/2018



VERDELING BESTUUR

| Naam en Functie | Verdeling commissies | | |
|--|----------------------------------|-------------------------|---------------------|
| Laure Lemeire Voorzitter | Survivalcommissie | Contact WDO | |
| Manon Delhaas Secretaris | Reiscommissie | | |
| Linde Voorend Penningmeester | ICA-commissie | Itiwana kledinglijn | |
| Lina De Los Rios Torres Assessor Onderwijs | Educatiecommissie | LaSSA | Itiwana kledinglijn |
| Bart Oude Kempers Assessor Activiteiten | Activiteitencommissie | Begeleider Mentoraat | |
| Claudia Nieuwenhuis Assessor Extern | Acquisitie & Alumni commissie | Lustrumcommissie | |
| Christien van de Pavert Assessor Publicatie | Bulletincommissie | Fotocommissie | |

SAMENSTELLING COMMISSIES

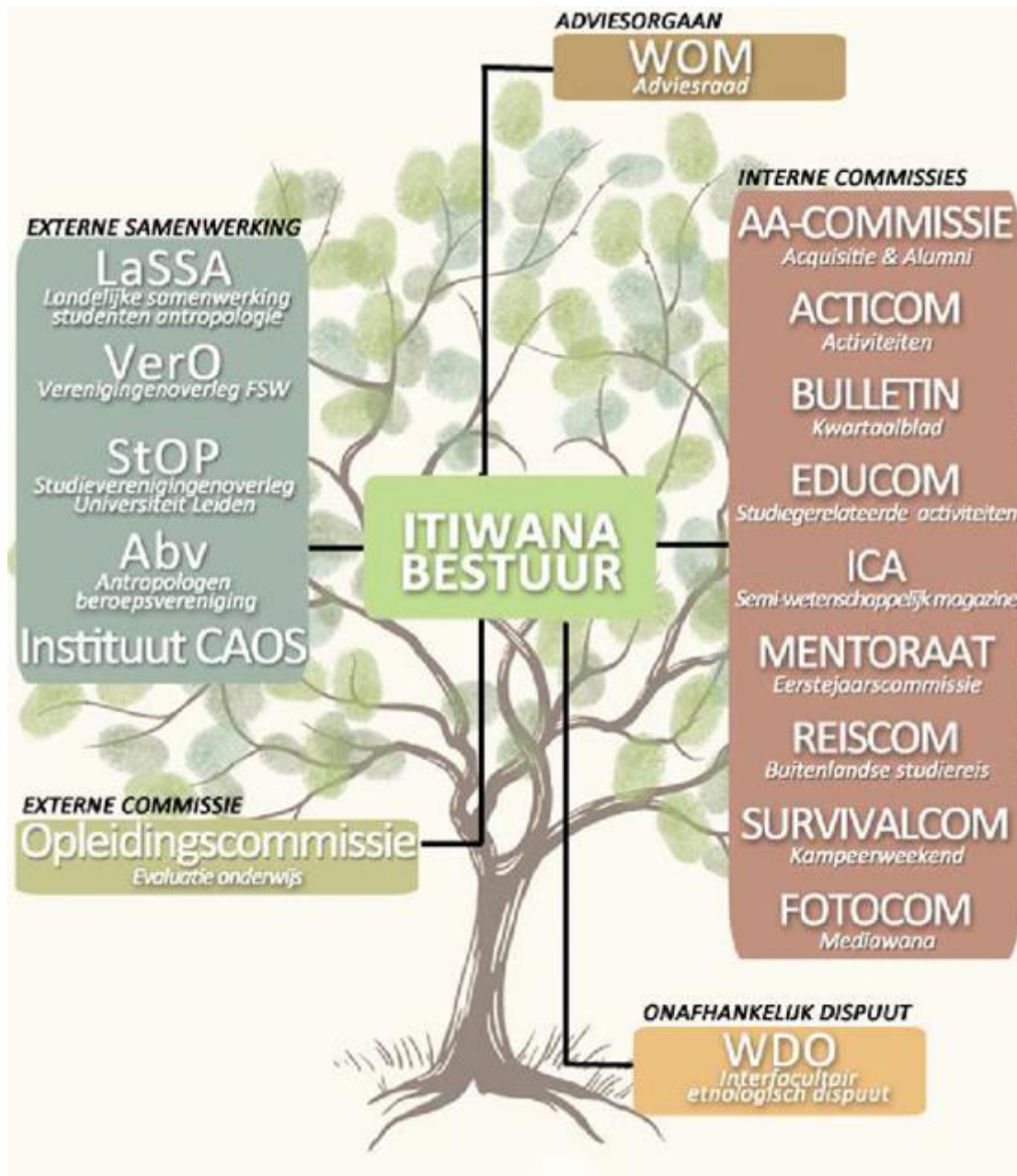
| | | |
|---|--|--|
| <p>AA-commissie</p> <p>Claudia Nieuwenhuis Caroline Auée Sarah Bozuwa Myrthe van Herk Tamara Sangers</p> | <p>Activiteitencommissie</p> <p>Bart Oude Kempers Sarah Bozuwa Anne van Egmond Tessa van Hooijdonk Sheline Kap Amber Tolboom Vera Vloedgraven</p> | <p>Bulletincommissie</p> <p>Christien van de Pavert Wisse Herder Jet Huugen Kira Nijland Anouk Zilverentant</p> |
| <p>Educatiecommissie</p> <p>Lina De Los Rios Torres Jodie Assen Lena Kwakman Jade Szegedi Ileen van der Poel</p> | <p>Fotocommissie</p> <p>Christien van de Pavert Vicky van den Berg Samoa Greeve Myrthe van Herk Sheline Kap Amber Tolboom Sam Wichers Schreur</p> | <p>ICA-commissie</p> <p>Linde Voorend Caroline Auée Wisse Herder Tessa van Hooijdonk Tom Legierse Sam Wichers Schreur</p> |
| <p>LaSSA-commissie</p> <p>Lina De Los Rios Torres Renée Mudde</p> | <p>Lustrumcommissie</p> <p>Claudia Nieuwenhuis Charley Cornelissen Anne van Egmond Wilke Geurds Maurits Guan Renée Mudde</p> | <p>Mentoraat</p> <p>Bart Oude Kempers Hannah van der Donk Lena Kwakman Eva Loeve Kira Nijland Veronie Rouschop</p> |
| <p>Reiscommissie</p> <p>Manon Delhaas Jorn van Bladel Emma Fritz Daphne de Haan Mirjam Olsman Aniek van der Zanden</p> | <p>Survivalcommissie</p> <p>Laure Lemeire Wilke Geurds Dana Huisman Marleen Kop Ileen van der Poel Vera Vloedgraven</p> | |

'VRIENDEN VAN ITIWANA'

| WOM | WDO | |
|-----------------------|----------------------|--|
| Igor Boog | Lilly Brouwer | |
| Sophie Frankenmolen | Charley Cornelissen | |
| Simone de Boer | Kyra van Meijgaarden | |
| Bregje Schreuders | Stella van Mever | |
| Sanne Hogesteeger | | |
| Nadia Teunissen | | |
| Merel de Schepper | | |
| Ruben Reus | | |
| Lizet Wesselman | | |
| Margot van der Meulen | | |
| Janita Sanderse | | |
| Tessa Kremer | | |
| Jemma Middleton | | |
| Eslin Cohen Stuart | | |
| Maarten Teunisse | | |
| Lenne Michiels | | |
| Samoa Greeve | | |
| Caroline Auée | | |

COMMISSIEBOOM

Hieronder is een afbeelding te zien ter illustratie van de samenwerkingsverbanden en commissies van Itiwana.



BELEIDSPLAN

Voor het schetsen van een volledig overzicht in dit verslag staat hieronder het algemene gedeelte van het beleidsplan van dit bestuursjaar weergegeven, de beleidsstukken geschreven per functie staan verderop gespecificeerd.

BELEIDSPIJLERS

Met de beleidsplannen van voorgaande jaren in ons achterhoofd hebben we gekozen voor de pijlers 'verdieping' en 'organisatie'. We willen actief nadenken over hoe Itiwana als studievereniging een meerwaarde kan zijn voor studenten Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie. We hechten hierbij belang aan een goede organisatie en duidelijke link met de studie.

VERDIEPING

Aangezien Itiwana een studievereniging is, vinden we het belangrijk dat studenten Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie voldoende mogelijkheden hebben om zich te verdiepen in antropologisch gerelateerde thema's. Binnen elke commissie zal er actief nagedacht worden welke activiteiten interessant kunnen zijn voor de leden en hierbij de link met de studie zo goed mogelijk waarborgen. We gaan ook extra aandacht geven aan samenwerkingen met externe partijen die relevant kunnen zijn voor onze leden. We hopen hierdoor leden die nog niet of minder actief zijn meer te betrekken bij Itiwana. Verder zullen we ook peilen naar de interesses van de leden, zodat we de activiteiten zo aantrekkelijk mogelijk kunnen aanbieden.

Daarnaast hechten we ook veel belang aan de studievereniging als medium om studenten Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie in contact te brengen met elkaar. Itiwana profileert zich al jaren als laagdrempelig, toegankelijk, educatief en bovenal gezellig en dit karakter willen we dit jaar wederom waarborgen.

1. Door in te spelen op de resultaten van de enquête, die vorig jaar verspreid is onder onze leden, hopen we de juiste balans tussen educatieve, feestelijke en andere gewenste activiteiten te vinden. Dit jaar zullen we twee enquêtes onder de leden verspreiden: één in november om te polsen naar de verwachtingen van de leden en één in juni om te evalueren op de georganiseerde activiteiten. We zullen leden ook wijzen op het bestaan van de 'ideeënbus', waar ze indien gewenst volledig anoniem ideeën of meningen in kwijt kunnen.
2. Ouderejaars- en internationale studenten willen we betrekken door zoveel mogelijk relevante informatie in het Engels beschikbaar te stellen. Dit zullen we doen door onderin elke Itiweek en toegankelijk Facebookevenement een korte Engelse samenvatting te plaatsen. De maandflyer zal opnieuw in het Nederlands en Engels beschikbaar zijn en daarnaast proberen we ook enkele activiteiten in het Engels te houden.
3. Het Hok willen we aantrekkelijk houden voor de leden door onder andere de 'Antro's Be Like...' bij te houden op het prikbord, de maandkalender bij te houden op het whiteboard en opnieuw een verjaardagskalender te maken. Daarnaast zullen we elke dinsdag een

nieuw 'Dilemma op Dinsdag' ophangen. Op deze manier hopen we de leden aanzet te geven tot een leuk gesprek of interessante discussie. De dilemma's zullen grotendeels afkomstig zijn van de bestaande 'Dilemma op Dinsdag'-database, maar we zullen ook proberen om zelf enkele antropologisch dilemma's te maken.

4. We zullen de drinks, welke twee keer per maand plaatsvinden in de Odessa, zo aantrekkelijk mogelijk maken. Wederom willen we dit doen aan de hand van thema-drinks. Op deze manier hopen wij dat de leden te allen tijde betrokken blijven bij Itiwana en elkaar buiten de collegezaal om beter leren kennen.
5. Op aanraden van het bestuur XXIV nemen er dit jaar geen Itiwana leden, maar opnieuw bestuursleden plaats in het LaSSA-bestuur. Renée Mudde (Assessor Onderwijs 2016/2017) wordt Voorzitter en Lina De Los Rios Torres (Assessor Onderwijs 2017/2018) wordt Penningmeester van het LaSSA-bestuur 2017-2018. Aangezien beide leden actief zijn binnen Itiwana en tevens een belangrijke positie innemen in het LaSSA-bestuur, hopen we dat dit de samenwerking extra bevordert. Dit jaar zal Samoa Greeve Itiwana vertegenwoordigen in de LaSSA-congrescommissie.

ORGANISATIE

Organisatie brengt orde en overzicht, waardoor taken eenvoudiger uitgevoerd kunnen worden.

Het vereist een vlot samenwerkingsverband waarbinnen communicatie en reflectie centraal staan.

Binnen het bestuur en de commissies willen we dit bereiken door duidelijke afspraken te maken en regelmatig onze werkwijze te evalueren. Ook zal het creëren van een open sfeer de onderlinge samenwerking bevorderen. Hierbij is kennis en begrip over elkaar en elkaars activiteiten van belang. Onze leden zullen we via verschillende kanalen op de hoogte houden van al het nieuws binnen en buiten de vereniging. Door nauw contact te onderhouden met de leden weten we op onze beurt ook wat er binnen de vereniging speelt.

Onder organisatie valt ook het overzicht in het Hok en de archieven bewaren. Met het Lustrum in aantocht is een duidelijke en logisch gestructureerde informatievoorziening, zowel online als op papier, noodzakelijk. We willen ervoor zorgen dat de voorbereidingen voor deze feestelijke verjaardag gestart worden en de overdracht zo vlot mogelijk verloopt. Daarnaast willen we ook van het Hok wederom een fijne plek maken waar alle leden zich welkom voelen.

Concrete stappen 'Organisatie'

6. We spreken met elkaar af transparant te communiceren en onderling eerlijk te zijn zodat iedereen zijn of haar taak naar behoren kan uitvoeren. Om iedereen betrokken te houden, plannen we zowel binnen het bestuur als binnen de commissies voldoende evaluatie- en reflectiemomenten. We willen als bestuur een eenheid uitstralen door uniforme informatie naar buiten te dragen. Door ons aan het hokschema te houden, zorgen we ervoor dat er telkens tussen tien en vijf uur een bestuurslid in het Hok aanwezig is om vragen te beantwoorden.
7. We willen ook dit jaar de thee- en tosti-uurtjes organiseren voor leden van Itiwana in het Hok om enerzijds de afstand tussen het bestuur en de leden te overbruggen en anderzijds om leden op laagdrempelige wijze de ruimte te geven om hun meningen, tips

en feedback kenbaar te maken bij ons. Hierbij zullen we de uurtjes geregeld creatief invullen door er knutseluurtjes aan toe te voegen of iets anders aan te bieden bij speciale (feest)dagen.

8. Met de evaluatie van voorgaande jaren in ons achterhoofd, zullen we geen vast opruimschema hanteren om het Hok schoon te houden. We spreken af dat elk bestuurslid tijdens de hokdienst zal opruimen en afwassen. We zullen elkaar aan deze afspraak herinneren en in geval van grove nalatigheid een alternatieve oplossing bedenken. Halverwege het jaar staat een grote schoonmaak gepland, waarbij we het Hok grondig onder handen zullen nemen. In samenspraak met (oud)-leden zullen we spullen uit het Hok een nieuwe thuis geven via een veiling of toevertrouwen aan duurzame initiatieven.
9. Door te investeren in duurzaam plastic bestek, bekertjes en borden willen we vermijden dat voor elke commissieactiviteit of eetgelegenheid in het Hok wegwerpbestek, -bekertjes en -borden worden aangekocht. Hierdoor besparen we niet alleen geld, maar verminderen we ook de productie van plastic.
10. We zullen erop toezien dat alle documenten, zowel op papier als digitaal, overzichtelijk en volledig opgeslagen worden. Naast het bijhouden van de archiefkasten, zullen Laure Lemeire en Manon Delhaas ook de online archieven (Public DFS) onder handen nemen. We willen meer overzicht creëren door bestanden logisch te benoemen en in de juiste mappen op te slaan, zodat deze gemakkelijk terug te vinden zijn.
11. Er worden binnen het bestuur en de commissies duidelijke afspraken gemaakt over wie bevoegd is voor het contact met verschillende externe partners.
12. Promotie wordt als vast puntje opgenomen in de agenda van de bestuursvergaderingen. De Assessor Publicatie, Christien van de Pavert, overloopt hierbij de promotie-agenda en andere bestuursleden hebben de kans om hun aankomende promotie mee te delen. Het promotieschema wordt beheerd in een Google Drive-document door de Assessor Publicatie. Het bestuur heeft hier tot toegang, maar mag niets op eigen initiatief bewerken. Op deze manier hopen wij dat de promotie overzichtelijk blijft voor het bestuur en dat de leden niet overspoeld worden met promotieberichten.
13. De draaiboeken zullen we strak bijhouden en aan het einde van het jaar aanpassen, indien mogelijk in samenspraak met de commissies. We streven ernaar om de draaiboeken tijdig aan het nieuwe bestuur te bezorgen zodat zij op de hoogte zijn van hun taken en deze zonder problemen kunnen aanvangen.
14. Wederom willen we zorgen voor een vlotte bestuursoverdracht. In functie van het drukke Lustrumjaar zal de bestuur sollicitatie eerder in het jaar plaatsvinden. Er zal een gezamenlijk inwerkmoment voor de vakantie en een individueel inwerkmoment na de vakantie gepland worden met het nieuwe bestuur. Daarnaast zullen we ook een bijeenkomst organiseren waarbij de Lustrumcommissie hun plannen voor het Lustrum met het nieuwe bestuur zal doornemen.
15. In 2018 viert Itiwana het 5^e Lustrum. Om deze feestelijke verjaardag in goede banen te leiden, wordt een Lustrumcommissie opgericht. Onder begeleiding van de Assessor Extern, Claudia Nieuwenhuis, zal de Lustrumcommissie in het tweede semester (2017-2018) van start gaan met de voorbereidingen van het Lustrum en het onder begeleiding van bestuur XXVI in het eerste semester (2018-2019) organiseren. De Lustrumcommissie zal dus niet de academische jaarkalender, maar een gewoon kalenderjaar aanhouden. De Lustrumcommissie zal andere commissies begeleiden in het grootser maken van activiteiten, zoals bijvoorbeeld het Gala, maar ook zelf activiteiten organiseren.

ITIWANA ALGEMEEN

25^e Bestuur der Itiwana

Bestuur 2017-2018

BELEIDSPLAN, STATUS JAARLIJKSE ALV

Verdieping

1. Tweejaarlijks een enquête onder de leden verspreiden
2. Engelse informatievoorziening vergroten
3. Aantrekkelijkheid Hok waarborgen
4. Themadrinks voortzetten
5. Bestuursleden in het LaSSA-bestuur laten plaatsnemen

Organisatie

6. Toegankelijk, transparant en betrokken bestuur vormen
7. Creatieve invulling geven aan thee-en tostiurtjes
8. Dagelijkse en grote halfjaarlijkse Hok schoonmaak
9. Duurzaam plastic bestek in het Hok voorzien
10. Online archieven onder handen nemen
11. Duidelijke afspraken maken over contact met externe partijen
12. Promotieagenda in Google Drive bijhouden
13. Draaiboeken up-to-date houden
14. Vlotte bestuursoverdracht regelen
15. Voorbereiden op vijfde lustrumjaar

Voldaan

Nog niet voldaan

Nog mee bezig

Niet in beleidsplan

NB: Bovenstaande legenda wordt gehanteerd gedurende het gehele verslag.

VERDIEPING

1. De eerste enquête werd eind december verspreid onder de leden. We hebben ervoor gekozen om de enquête niet in november, maar iets later te versturen zodat we alle activiteiten van het eerste semester konden bevragen. De resultaten hebben we binnen het bestuur besproken en de feedback gebruikt om de activiteiten in het tweede semester vorm te geven. De tweede enquête werd eind juni afgenomen, waarmee we de activiteiten van het tweede semester konden evalueren en naar de verwachtingen van de leden voor aankomend jaar konden polsen. Deze informatie is ook met het 26^e bestuur gedeeld, zodat zij dit kunnen gebruiken voor de invulling van hun eerste semester.
2. In het begin van het jaar werd door de commissies af en toe vergeten om stukjes ook in het Engels te vertalen voor de Itiweek en de Facebookevenementen. De rest van het jaar verliep dit vlotter en werden we ook gemotiveerd dit te doen voor het actieve internationale lid.
3. De maandkalender op het whiteboard werd goed bijgehouden door de Assessor Publicatie, Christien van de Pavert. De 'Antro's Be Like'-muur werd door zowel het bestuur als de leden aangevuld en vormde meerdere malen aanleiding tot gesprek. Het 'Dilemma op Dinsdag' werd elke week bijgehouden door Voorzitter, Laure Lemeire. Hiervoor werden geen nieuwe antropologische dilemma's uitgevonden, maar enkel bestaande dilemma's gebruikt.
4. De drinks hebben telkens een thema gekregen, waarbij onder andere de 'Just Dance-drinks', 'Lip-sync-drinks' en 'beer pong-drinks' op een hoge opkomst mochten rekenen. De andere drinks kenden echter weinig opkomst, waardoor we begin april samenzaten met de Odessa om over de promotie en de invulling van de drinks na te denken. Er werd toen geopperd om vanaf september 2018 de borrels maar eenmaal per maand te laten plaatsvinden. In september 2018 zaten we nogmaals samen met Odessa om de mogelijkheden te bekijken. Door de verbouwing van Odessa in november zou er geen mogelijkheid tot borrels meer zijn, waardoor we het nieuwe bestuur sterk aanraden om een nieuwe locatie te vinden.
5. Het contact met de LaSSA is vlot verlopen. Assessor Onderwijs, tevens ook Penningmeester in het LaSSA-bestuur, Lina de los Rios Torres, hield het bestuur goed op de hoogte van de vorderingen binnen de LaSSA. We raden daarom aan om zeker een bestuurslid in het LaSSA-bestuur te houden.

ORGANISATIE

6. Door het puntje persoonlijk tijdens onze bestuursvergaderingen, waren we op de hoogte van wat in ieders leven speelde en konden zo gemakkelijk taken overdragen als een bestuurslid het even te druk had. Er heerste een sfeer van vertrouwen binnen het bestuur, wat de communicatie en de samenwerking bevorderde.
7. Door het verbod op kleine huishoudelijke apparaten op de FSW, moesten we helaas noodgedwongen afscheid nemen van het tosti-ijzer. Hoewel in het eerste semester al enkele bijzondere thema-uurtjes werden georganiseerd, werd de variatie in het tweede semester nog groter met 'dip-, hap- en pannenkoekenuurtjes'. Dit werd enthousiast onthaald door de leden.

8. Af en toe moesten we elkaar aanspreken op het schoonhouden van het Hok, maar in het algemeen werd het Hok elke avond netjes achtergelaten en bleef de afwas niet dagenlang staan. Eind februari hebben we het Hok stevig onder handen genomen tijdens de halfjaarlijkse schoonmaak: het Hok werd volledig stofvrij gemaakt en oude en kapotte spullen werden weggebracht. Met de invoering van het nieuwe afvalscheidingsysteem op de FSW heeft het Hok sinds september ook haar eigen afvalstraat.
9. Het duurzame plastic bestek werd aangeschaft en goed gebruikt door de leden tijdens thee- en tostiurtjes. Voor activiteiten waarbij er met veel leden tegelijkertijd gegeten werd, moest er wel nog wegwerpservies aangeschaft worden door de organiserende commissie.
10. Door Secretaris, Manon Delhaas, is er heel wat werk verzet om de archiefkasten en online archieven op te schonen. In het kader van de nieuwe Wet Bescherming Persoonsgegevens, die inging op 25 mei 2018, hebben we een privacyverklaring en privacyregister opgesteld om zo te garanderen dat we alle persoonsgegevens volgens de nieuwe Europese privacywet bijhouden. Hierover is ook een nieuw deel aan het 'Itiwana Algemeen' draaiboek toegevoegd, zodat deze informatie correct aan volgende besturen wordt doorgegeven.
11. De afspraken over wie met welke externe partij contact heeft zijn gemaakt en werden tijdens bestuursvergaderingen regelmatig besproken.
12. Assessor Publicatie, Christien van de Pavert, hield de promotieagenda elke week zorgvuldig bij op de Google Drive. Tijdens het eerste semester hebben we gemerkt dat de promotie niet altijd even vlot liep, door vergeetachtige commissies. De promotie-agenda hebben we daarna aangepast zodat commissies zelf verantwoordelijk werden voor hun eigen promotie. Tijdens de bestuursvergadering overliep Voorzitter, Laure Lemeire, welke activiteiten door het bestuur gepromoot moesten worden en herinnerde ze de bestuursleden eraan welke activiteiten door de commissie zelf gepromoot moeten worden. Dit systeem werkte goed, maar vroeg wel veel inzet van de Assessor Publicatie.
13. De functie- en commissiedraaiboeken werden grondig nagekeken en aangevuld door alle bestuursleden. Kort na het inwerkmoment kregen de meeste mensen van het 26^e bestuur hun draaiboek.
14. De sollicitatieprocedure vond dit jaar een maand eerder plaats dan afgelopen jaar. Via Facebook, een flyer en Instagramstories is er promotie gevoerd en uiteindelijk was het 26^e bestuur begin juni volledig gevormd. Op deze manier konden ze deelnemen aan verschillende overdrachtsactiviteiten zoals de interfacultaire BHV-cursus en konden sommigen ook nog een commissievergadering meevolgen.
15. De Lustrumcommissie is sinds januari begonnen aan de voorbereidingen van het aankomende Lustrumjaar. Hun exacte plannen zijn na te lezen onder 'Lustrumcommissie'.

VOORZITTER

Laure Lemeire

Voorzitter 2017-2018

Algemeen

1. Fungeren als centraal aanspreekpunt voor de vereniging en het bestuur
2. Contact onderhouden met VerO, StOP, FSP, Studentambassadeur en Instituut CA-OS
3. Beheren van het e-mailadres voorzitter@itiwana.org
4. Plannen en leiden van bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen
5. Contact houden met het WDO
6. Representatief zijn voor de vereniging
7. Voorzitter Survivalcommissie

Verdieping

1. Bestuur en commissies ondersteunen bij nieuwe ideeën
2. Organiseren Interfacultair Congres van het StOP
3. 'Dilemma op Dinsdag' bijhouden
4. Nieuwe enquêtes opstellen
5. Extra avontuurlijk survivalweekend met grotere spelen organiseren
6. Valentijn Verwenweek organiseren

Organisatie

7. Overzicht aankomende activiteiten in agenda bestuursvergadering bijhouden
8. Jaarplanning in Google Drive bijhouden
9. Draaiboeken up-to-date houden
10. Medebestuurgenoten via zinspelings motiveren
11. Evaluatiemomenten organiseren

ALGEMEEN

5. Het contact met het WDO liep dit jaar niet zo soepel, omdat de voorzitter van het WDO-bestuur en ikzelf het vaak erg druk hadden met andere zaken. Ik merkte ook dat de communicatie binnen het WDO-bestuur niet vlot verliep, waardoor informatie vaak erg laat bij Itiwana kwam. Aan het einde van het jaar hebben we daarom met het zowel oud- als nieuw Itiwana en WDO-bestuur samengezeten om te evalueren op het afgelopen jaar

en nieuwe afspraken te maken voor komend jaar. Het delen van elkaars verwachtingen en plannen heeft voor meer duidelijkheid gezorgd en de samenwerking loopt weer soepel.

VERDIEPING

2. Ik heb erg veel geleerd tijdens de organisatie van het Interfacultair Congres. Het intense contact met de studieverenigingen zorgde voor goede banden en een leuke sfeer. Het thema van het congres 'Failure Festival: How to make the most of our biggest mistakes' was breed genoeg om voor elke studie een interessante invalshoek te vinden. Vanuit antropologie kwam Sabine Luning spreken en zorgde voor een vurige discussie tijdens de afsluitende paneldiscussie.
4. De resultaten van de enquête heb ik gedeeld met het volgende bestuur, zodat zij hun plannen daarop kunnen aanpassen. Aangezien ik de tweede keer beter wist hoe het programma werkte, ging het opstellen veel vlotter en heb ik de hulp van de Secretaris, Manon Delhaas, niet moeten inschakelen.
5. Vanuit de organisatie waar ik als jeugdleider werk, konden we het veld in de Ardennen regelen. Het weekend duurde één dag langer, namelijk vier dagen, en het thema werd doorheen het hele weekend aangehouden. De spellen waren niet extra bijzonder, maar we gingen wel kajakken en deden een nachttocht als extra activiteiten.

ORGANISATIE

8. Ik heb mijn bestuursgenoten aangespoord om hun functie- en commissiedraaiboeken kritisch na te lezen en grondig en volledig aan te vullen. Het draaiboek 'Itiwana Algemeen' heb ik op diezelfde manier geüpdated en aangevuld met een stuk over de nieuwe AVG-wetgeving.
9. Doorheen het jaar heb ik mijn bestuursgenoten af en toe verrast met een kleine zinsspeling, om hen te motiveren en bedanken.
11. Ik heb mezelf uitgedaagd om de bestuursevaluatie momenten op een actieve, leuke manier vorm te geven. Hierdoor heb ik de kans gekregen om nieuwe methodieken uit te testen en ze op verschillende manieren in te kleden.

SECRETARIS

Manon Delhaas

Secretaris 2017-2018

Algemeen

1. Schriftelijke post verwerken
2. E-mailadres info@itiwana.org beheren
3. Notuleren van bestuursvergaderingen en Algemene Leden Vergaderingen
4. Het ledenbestand bijwerken
5. Opstellen van maillijsten en adreslijsten
6. Vriendenbestand van Facebookaccount 'Iti Wana' bijwerken
7. Overzicht houden over de Facebookgroepen Itiwana en Dumpiwana
8. Het archief up-to-date houden
9. Medebeheren Itiwanarekening
10. Voorzitter Reiscommissie

Verdieping

1. Mailcontact met externen onderhouden
2. Inschrijvingen van leden voor externe activiteiten beheren
3. Leden contactgegevens en extra informatie bieden
4. Mijzelf blijven uitdagen en verbeteren

Organisatie

5. Archiefkasten ordenen, digitaal archief ordenen, digitaliseren archiefmateriaal
6. Contactpersoon ABv, vergaderingen StOP bijwonen
7. Back-up maken van PC-Leden
8. Het versturen van een enquête naar leden
9. Het beheren en bewaren van de externe harde schijf

ALGEMEEN

6. Alle mensen die geen lid meer zijn van Itiwana heb ik verwijderd als vriend van Iti Wana, zodat enkel leden nog bevriend zijn met dit account.
7. De besloten Facebookgroep wordt niet meer actief gebruikt. Wel heb ik alle mensen die geen lid meer zijn van Itiwana uit de groep verwijderd. Zo is de Facebookgroep geordend voor als deze toch weer in gebruik wordt genomen.

VERDIEPING

2. Inschrijvingen van leden voor externe activiteiten zijn niet meer voorgekomen. Toch heb ik vaak succesvol als contactpersoon tussen organisaties en leden kunnen fungeren naar aanleiding van een geplaatst bericht op Dumpiwana.

ORGANISATIE

5. Zowel de archiefkasten in het hok als die op de gang heb ik geordend. Het ICA- en Bulletinarchief heb ik geordend en aangevuld met exemplaren die ik vond tijdens het opruimen. Alle dubbele bestanden zijn uit de public mappen verwijderd en er is een raamwerk opgesteld voor het nieuwe bestuur. Alle posters uit het archief zijn gedigitaliseerd en ik heb hiermee een digitaal posterarchief aangelegd.
6. Ik heb met meerdere mensen van de ABv contact gehad. Helaas gingen samenwerkingen door omstandigheden niet door. Toch ga ik het volgende bestuur zeker aanraden het contact met de ABv goed te onderhouden.
9. De externe harde schijf is volledig ingericht en up to date met de digitale archieven in het Hok. Ik zal de externe harde schijf verhuizen naar het huis van de nieuwe Secretaris.



PENNINGMEESTER

Linde Voorend

Penningmeester 2017-2018

Algemeen

1. Het beheren van de ING-, ASN- en SAP- rekening
2. Financieel jaaroverzicht bijhouden
3. Begroting opstellen
4. Adviesbegroting opstellen
5. Halfjaarlijks financieel verslag en financieel eindverslag opstellen
6. Incasso uitvoeren
7. Commissiepenningmeesters begeleiden & controle houden
8. Contact houden met WDO
9. Organiseren & begeleiden kledinglijn
10. Hoofdredacteur ICA commissie

Verdieping

1. Bestuur op de hoogte houden van en mee laten denken bij beslissingen
2. Kritisch beheren van het potje 'commissie algemeen'
3. Linken kledinglijn & antropologie

Organisatie

4. Opstellen spaarplan overhevelen contributie
5. Back-up maken van financiële bestanden
6. Online archiefmap 'Penningmeester' opschonen
7. Nieuwe drukker zoeken
8. Format financiële bestanden updaten
9. Overzicht beschikbaar geld Lustrumcommissie maken

ALGEMEEN

7. Dit jaar heb ik nauw contact gehad met verschillende commissiepenningmeesters. Hierdoor heb ik ervaren dat het niet altijd gemakkelijk is om het volledige overzicht te houden en de communicatie goed te laten verlopen. Dit is mij tegengevallen. Desalniettemin heb ik geregeld met de commissiepenningmeesters gezeten en overlegd, zodat het geld zo goed mogelijk beheerd werd en daarom mag er een vinkje staan.

8. Het contact met het WDO verliep niet altijd even soepel, maar met Stella heb ik wel een paar keer gezeten voor de financiën. Door het uitvallen van een activiteit is er nog redelijk wat budget over. Dit budget kan gebruikt worden tijdens het lustrum. Ook is er een WDO-kas gevonden met geld erin. Dit geld gaat worden gebruikt voor het lustrumcongres.
10. Hoofdredacteur van de ICA zijn was volledig nieuw voor me. Ik heb hier mijn eigen weg in moeten zoeken en veel nieuwe dingen geleerd, zoals het werken met inDesign. Ondanks wat foutjes die er in de ICA zijn geslopen, ben ik trots op mijn commissie en op mezelf. We hebben er allemaal hard voor gewerkt en ook allemaal van geleerd.

VERDIEPING

1. We hebben dit jaar flink wat tegenslag gehad qua geld. Denk hierbij aan de acquisitie en de boekenactie. Aan de andere kant hebben we een meevaller gehad met het Bulletin. Door deze wisselende bedragen heb ik vaak moeten overleggen met mijn bestuur en heb ik ook af en toe hun mening gevraagd. Hier heb ik veel steun aan gehad.
2. Het geld van het 'commissie algemeen'- potje is naar de reis gegaan, omdat deze commissie het geld het hardste nodig had. Ik heb dit overlegd met de rest van het bestuur en we zijn er samen uitgekomen dat dit de beste optie was.

ORGANISATIE

5. Inmiddels zijn de public mappen gekopieerd op een harde schijf. Hierin staan ook de financiële bestanden.
9. Ik heb in overleg met de lustrumcommissie besloten dat er een eigen rekening geopend gaat worden. Daarnaast is het restantbedrag van het afgelopen lustrum, dat toentertijd is overgemaakt naar de spaarrekening ook beschikbaar gesteld voor dit lustrumjaar. Samen met de penningmeester heb ik een begroting opgesteld om het geld zo goed mogelijk te beheren.

ASSESSOR ONDERWIJS

Lina De Los Rios Torres

Assessor Onderwijs 2017-2018

Algemeen

1. Het organiseren en coördineren van de boekenacties
2. Contact onderhouden met de vakdocenten over de boekenacties
3. Contact onderhouden met de leden omtrent de boekenacties
4. Contact onderhouden met de boekenleverancier
5. Het voorzitten van de Educatiecommissie
6. Itiwana vertegenwoordigen in het LaSSA bestuur als penningmeester
7. De Instagram beheren
8. Medeverantwortelijk zijn voor de Itiwana kledinglijn

Verdieping

1. Op zoek gaan naar nieuwe ideeën voor de Educatiecommissie
2. Openstaan voor feedback vanuit de leden
3. Meedenken met mijn medebestuursgenoten over vernieuwende activiteiten
4. Antropologisch gerelateerde evenementen of stagevacatures delen met de leden
5. Nieuwe ideeën opdoen voor de kledinglijn van Itiwana
6. Het plaatsen van 'Instagram Stories' tijdens activiteiten

Organisatie

7. Boekenbrieven en e-mails over de boekenactie versturen naar de leden
8. Aanwezigheid in het hok tijdens boekenacties
9. Nieuwe boekenleverancier zoeken
10. Persoonlijk contact houden met de docenten tijdens de boekenacties

ALGEMEEN

6. Het afgelopen jaar vertegenwoordigde ik Itiwana samen met Renée Mudde in de LaSSA als penningmeester. Hierdoor verliep de communicatie tussen de LaSSA en Itiwana snel en soepel.

VERDIEPING

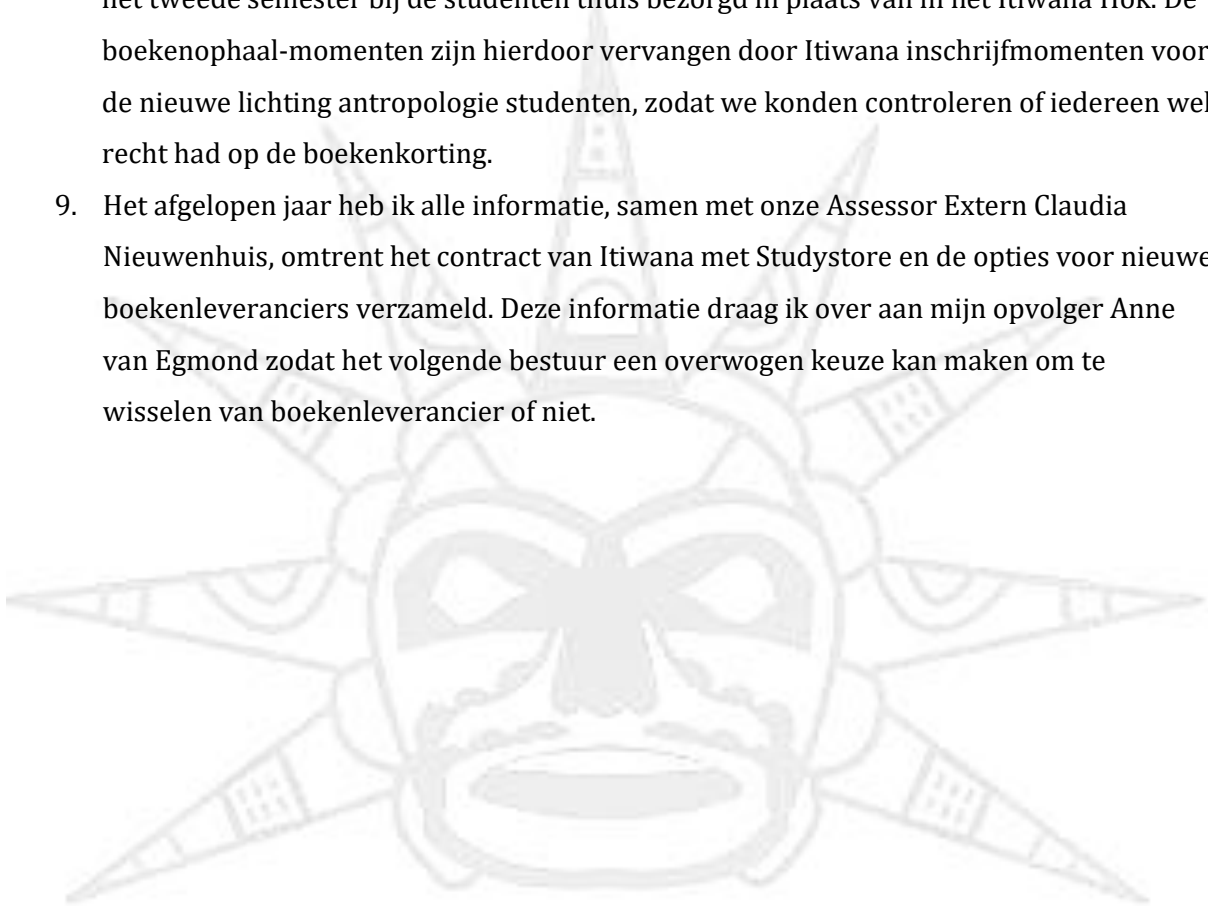
4. Het afgelopen jaar heb ik actief contact gezocht met de stagebegeleider en adviseur van het instituut, Matthijs Kallenberg. Hierdoor kreeg ik maandelijks nieuwe stagevacatures

in het veld van antropologie doorgestuurd. Deze werden op Facebook met de leden gedeeld.

5. Samen met onze penningmeester, Linde Voorend, heb ik onder andere bij de leden inspiratie opgedaan voor vernieuwende kledingstukken voor de Itiwana kledinglijn. Hier werd enthousiast op gereageerd. Hiernaast hebben we in het teken van het lustrum jaar ook een kledingstuk uitgebracht in samenwerking met de Lustrum-commissie.

ORGANISATIE

8. Vanwege een verandering van contactpersoon bij Studystore, zijn de studieboeken van het tweede semester bij de studenten thuis bezorgd in plaats van in het Itiwana Hok. De boekenophaal-momenten zijn hierdoor vervangen door Itiwana inschrijfmomenten voor de nieuwe lichting antropologie studenten, zodat we konden controleren of iedereen wel recht had op de boekenkorting.
9. Het afgelopen jaar heb ik alle informatie, samen met onze Assessor Extern Claudia Nieuwenhuis, omtrent het contract van Itiwana met Studystore en de opties voor nieuwe boekenleveranciers verzameld. Deze informatie draag ik over aan mijn opvolger Anne van Egmond zodat het volgende bestuur een overwogen keuze kan maken om te wisselen van boekenleverancier of niet.



ASSESSOR ACTIVITEITEN

Bart Oude Kempers

Assessor Activiteiten 2017-2018

Algemeen

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Het voorzitten van de Activiteitencommissie | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. De informele activiteiten van Itiwana organiseren | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Samen met de andere gangverenigingen het FSW-feest organiseren | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Het Mentoraat begeleiden | <input checked="" type="checkbox"/> |

Verdieping

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Activiteiten interessant maken voor internationale studenten | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Een aantal activiteiten ook inhoudelijk van waarde te maken | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Langsgaan bij activiteiten en feesten van andere verenigingen | <input checked="" type="checkbox"/> |

Organisatie

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 4. Het mentorensysteem begeleiden en actief houden | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Evalueren met de Activiteitencommissie | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. Voor elke Activiteitencommissie vergadering een agenda maken | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7. Regelmatig feedback over activiteiten vragen aan leden | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8. Tussen Mentoraat en bestuur communiceren | <input checked="" type="checkbox"/> |

ALGEMEEN

3. Aangezien een paar dagen voor het feest nog te weinig kaartjes verkocht waren, heb ik samen met de andere gangverenigingen besloten het FSW-feest niet door te laten gaan. De al gemaakte kosten hebben we onder de gangverenigingen verdeeld.

VERDIEPING

1. Door alle promotie zowel in het Engels als in het Nederlands te doen heb ik geprobeerd de internationale studenten zich zo welkom mogelijk te laten voelen. Dit is ook met het oog op de internationalisering van de studie goed om vol te houden.
2. We hebben uiteindelijk toch besloten om geen activiteiten inhoudelijk waardevol te maken, omdat de Activiteitencommissie staat voor informele activiteiten en we het niet passend vonden. Wel was er bij de docentenactiviteit veel ruimte om in gesprek te gaan met de docenten.
3. We zijn niet meer als commissie langsgestaan bij feesten van andere verenigingen, met

name omdat veel van de commissieleden zelf al bij veel verschillende feesten aanwezig waren. Voor de commissieband had het wel goed kunnen zijn, maar niet noodzakelijk.

ORGANISATIE

4. Het begeleiden van het mentorensysteem ging vrij moeizaam, enerzijds omdat ik het regelmatig vergat en anderzijds omdat niet alle mentoren aan het eind van het jaar nog even enthousiast waren. Het feit dat de mentorgroepjes niet zo hecht waren hielp daar ook niet aan mee.
5. Na elke activiteit heb ik met de Activiteitencommissie een evaluatiemoment gehouden, waaruit we verbeterpunten hebben gehaald voor komende activiteiten. Met name na het eindfeest was dit van groots belang. Dit feest was namelijk niet geheel vlekkeloos verlopen, met name wat betreft de versiering en de promotie en als gevolg daarvan de hoeveelheid aanwezigen op het feest. Door middel van de evaluatie hebben we de promotie en de versiering flink verbeterd.



ASSESSOR EXTERN

Claudia Nieuwenhuis

Assessor Extern 2017-2018

Algemeen

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Contact onderhouden en het werven van sponsoren | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Contact onderhouden met de Opleidingscommissie | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Voorzitten van de Acquisitie en Alumni commissie | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Voorzitten van de Lustrumcommissie | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Beheren van de Itiwana Snapchat | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. LinkedIn updaten en onderhouden | <input checked="" type="checkbox"/> |

Verdieping

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Het aanbieden van het Bulletin aan alumni | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Organiseren en promoten van alumni activiteiten | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Introduceren van Snapchat take-overs | <input checked="" type="checkbox"/> |

Organisatie

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 4. Deelnemen aan gang- en interfacultair- acquisitie overleg | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Onderzoeken mogelijkheid alumni survival weekend | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. Contact onderhouden met alumni | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7. Toepassen van het CRM-systeem binnen de commissie en het bestuur | <input checked="" type="checkbox"/> |

ALGEMEEN

1. Het is mij niet gelukt om genoeg acquisitie binnen te halen. Door middel van een tweedehands boekenmarkt heb ik wat geld binnengehaald. Ik heb echter geen nieuwe contracten kunnen afsluiten, terwijl er wel een is geannuleerd omdat er niets verkocht werd aan onze leden. Wel heb ik ons aangemeld bij Sponsorkliks, waarmee onze leden Itiwana sponsoren wanneer zij online aankopen doen. Het kost hen niks, maar levert Itiwana wel wat op. Ik raad aan om hiermee door te gaan en de links van Sponsorkliks actief te delen en promoten onder de leden.
2. In de tweede helft van het jaar ben ik toegevoegd aan de groep chat van de opleidingscommissie om op de hoogte te blijven. Ook heb ik meermaals persoonlijk contact gehad met Hente de Ruijter, het student-lid van het dagelijks bestuur. Deze communicatie is soepel verlopen.

VERDIEPING

1. Vorig jaar werd in september de digitalisering van het bulletin doorgevoerd. Omdat het op deze manier geen extra geld kostte om deze ook aan te bieden aan alumni, heb ik dit meteen gedaan in de nieuwsbrief die ik samen met mijn voorganger heb gemaakt. Er zijn hier drie reacties op gekomen die ik heb doorgespeeld om ervoor te zorgen dat zij op de bulletin-maillijst kwamen.
2. Ik heb dit jaar met mijn commissie drie activiteiten georganiseerd. Deze hebben wij op verschillende manieren gepromoot. Niet alleen hebben wij de nieuwsbrief vernieuwd en optimaal benut, wij hebben ook voor iedere activiteit een aangetekende brief gestuurd en deze online gepromoot via facebook groepen en de Itiwana LinkedIn. Voor de laatste activiteit hebben wij tevens een mail kunnen sturen via het alumni office waar wij zeer positieve respons op kregen.

ORGANISATIE

6. Ik heb dit jaar extra veel aandacht besteed aan de communicatie en promotie voor onze alumni. Door de alumni-nieuwsbrief te updaten en hen via verschillende kanalen te benaderen heb ik geprobeerd hen meer betrokken te maken en houden bij Itiwana. Dit is wel gelukt wanneer gekeken wordt naar de respons op de enquête en de LinkedIn, en de aanwezigheid op activiteiten die vooruit is gegaan.
7. Het is mij dit jaar niet gelukt om het CRM-systeem toe te passen. Ik begreep het zelf niet heel goed en heb geprobeerd te overleggen met mijn bestuur, maar het bleek niet gebruiksvriendelijk genoeg om op grote schaal toe te passen in onze routine, noch in die van de commissie.

ASSESSOR PUBLICATIE

Christien van de Pavert

Assessor Publicatie 2017-2018

Algemeen

1. Beheren en promoten van verschillende media
2. Beheren van Instagram en helpen met Snapchat
3. Promotiehoekje in het Hok en prikbord op de gang bijhouden
4. Algemene promotieposters en flyers maken
5. Maandelijks activiteitenoverzicht in zowel Nederlands als Engels maken
6. Contact houden met promotieleden van de commissies en het bestuur
7. Voorzitten van de Fotocommissie
8. Hoofdredacteur van het Bulletin

Verdieping

1. Borrels promoten onder de naam 'drinks'
2. Korte Engelse samenvattingen geven
3. Meer foto's op de website en aftermovies promoten
4. Mezelf uitdagen creatief en nauwkeurig te werk te gaan
5. In verband met het milieu minder papier gebruiken voor flyers
6. Via 'Instagram Stories' het 'Dilemma op dinsdag' promoten

Organisatie

7. Mediakanalen promoten met een overzicht
8. Contact via WhatsApp-groep met promotieleden van commissies, WDO en LaSSA
9. Promotie-agenda bijhouden via Google Drive
10. Website up-to-date houden en indien nodig aanpassingen doen
11. Facebookpagina's vereenvoudigen

ALGEMEEN

2. Deze taak heb ik afgelopen jaar volbracht, maar om te zorgen dat er vaker updates geplaatst worden op de Instagram zou ik voor komend jaar adviseren om samen te werken met de Fotocommissie.

VERDIEPING

2. Het kost weinig extra moeite om tekstjes in het Engels toe te voegen, maar door

commissieleden werd dit wel vaak vergeten door te sturen. Met de aankomende internationalisering van de studie in zicht lijkt het me een goed idee om Engelstalige promotie voort te zetten.

ORGANISATIE

8. Contact via deze Whatsapp-groep was vooral nuttig aan het begin van het jaar voor algemene mededelingen. Later nam ik meestal met commissieleden persoonlijk contact op, omdat dit gemakkelijker was.
10. Aan het begin van het bestuursjaar is de oude Itiwana website aangepast. Tijdens de Wissel-ALV van bestuur XXV zal de nieuwe website getoond worden (zie Bijlage 1).
11. Vanaf april 2018 wordt alleen nog gebruik gemaakt van de openbare Facebookpagina Studievereniging Itiwana om zichtbaarheid te vergroten. Het gebruik van één Facebookpagina zorgt voor minder verwarring.



COMMISSIES

Hieronder bevindt zich het overzicht van de commissies die Itiwana rijk is met de bijbehorende resultaten van afgelopen maanden en de plannen voor het resterende jaar.

ACQUISITIE EN ALUMNICOMMISSIE

| Commissieleden | Functie |
|---------------------|----------------|
| Claudia Nieuwenhuis | Voorzitter |
| Myrthe van Herk | Secretaris |
| Sarah Bozuwa | Penningmeester |
| Tamara Sangers | Algemeen lid |
| Caroline Auée | Algemeen lid |

Verdieping

1. Vernieuwen van de alumni nieuwsbrief
2. Organiseren antropologisch relevante alumni activiteiten
3. Werven van sponsors

Organisatie

4. Opstellen van vaste vergadermomenten en goede communicatie
5. Opstellen evaluatiemomenten
6. Gebruik maken van het CRM-systeem
7. Organiseren uitgebreide activiteit en peilen interesse in alumni survival weekend

VERDIEPING

1. We hebben de alumni nieuwsbrief een flinke make-over gegeven en zijn hier heel trots op! Ook hebben wij gevraagd naar feedback door middel van een vragenlijst. Hier hebben wij niet veel, maar wel positieve reacties op gekregen. De antwoorden op de vragenlijst zullen worden verzameld en doorgegeven aan de volgende AA-com.
3. Wij waren van plan om een flyer op te zetten en deze te vullen met interessante informatie en gesponsorde advertenties. Echter zijn we tekortgeschoten in de sponsorwerving. Wij hebben dus geen nieuwe contracten binnen kunnen halen. Wel hebben wij contact met geïnteresseerden, dit zullen we meegeven aan de volgende AA-com.

ORGANISATIE

6. Het is ons dit jaar niet gelukt om het opgezette CRM-systeem toe te passen. Wij begrepen het niet goed genoeg om hier praktisch gebruik van te maken en hebben in plaats daarvan gekozen om onze informatie te delen op een gedeelde drive en in de vergaderingen.
7. Onze 'Duurzaamheid dag op het strand' was een succes. Er waren hier meer alumni aanwezig dan op alle voorgaande activiteiten. Ook hebben we deze dag kunnen promoten via het alumni office en op die manier een nieuwe bron van antropologie-alumni en potentiële leden kunnen aanspreken. Op deze uitnodiging hebben wij overwegend positieve respons gekregen. Helaas konden veel mensen niet aanwezig zijn, maar wij denken dat deze promotiemethode zeker voor herhaling vatbaar is.

OVERZICHT ACTIVITEITEN

| <i>Bezoek moskee en borrel</i> | |
|--------------------------------|--|
| Datum | 29 januari 2018 |
| Tijd | 19:30-23:00 |
| Locatie | Islamitisch Centrum Imam Malik, Leiden |
| Aantal bezoekers | 12 |
| Verslag | Deze activiteit werd georganiseerd voor alumni en was gratis. We verzamelden bij de moskee waar we werden verwelkomd door Rachid Oucharia. Hij vertelde vervolgens open en uitgebreid over de moskee. De opkomst was minder groot dan verwacht. Er waren geen alumni aanwezig ondanks promotie via Facebook, mail en post. |

| <i>Tweedehands Boekenmarkt</i> | |
|--------------------------------|--|
| Datum | 28 februari 2018 |
| Tijd | 12:00-15:00 |
| Locatie | FSW |
| Aantal bezoekers | 22 |
| Verslag | Om zo veel mogelijk leden te trekken heeft de boekenmarkt plaatsgevonden tijdens een hok-uurtje. Wij konden deze in het lokaal naast het hok plannen waardoor de inloop goed verliep. De boekenmarkt was niet heel druk bezocht, maar bijna iedereen die langskwam heeft wel iets gekocht. Zeker de (semi-)wetenschappelijke |

| | |
|--|--|
| | boeken waren populair. We hebben hiermee een fijn bedrag kunnen ophalen voor Itiwana. Dit is dus zeker voor herhaling vatbaar. |
|--|--|

| <i>Lezing Aerial Ethnography – Mark Westmoreland</i> | |
|--|---|
| Datum | 18 april 2018 |
| Tijd | 19:00-21:00 |
| Locatie | FSW |
| Aantal bezoekers | 16 |
| Verslag | <p>Mark Westmoreland heeft voor ons een lezing verzorgd met als thema: <i>Aerial Photography & Ethnografisch Onderzoek</i>. Hierin presenteerde hij <i>Aerial Photography</i> als een onderzoeksmethode die voor ethnografisch onderzoek gebruikt kan worden om aanvullende (of nieuwe) inzichten te verkrijgen in de studie naar relatie(s) tussen mensen en hun omgeving.</p> <p>De lezing werd verrijkt door interessante voorbeelden uit het eigen onderzoek van Mark en Sabine en tips om deze methode toe te passen in toekomstig veldwerk van de aanwezigen.</p> <p>Hierna konden aanwezigen nog langs een kleine tweedehands boekenmarkt en door naar de vaste Itiwana-borrel in de Odessa.</p> |

| <i>Duurzaamheid dag op het strand</i> | |
|---------------------------------------|---|
| Datum | 26 mei 2018 |
| Tijd | 11:00-18:00 |
| Locatie | Zomers beachclub |
| Aantal bezoekers | 17 (15 leden, 2 niet-leden) |
| Verslag | <p>Vanaf 11:30 uur begonnen wij aan deze zonnige congres-dag. Wij hadden drie verschillende Itiwana alumni uitgenodigd om te komen spreken over hun werk binnen de duurzaamheidsbranche. Ze hadden ieder een heel verschillend verhaal, maar dragen allemaal bij aan een schonere wereld. Ook zijn de grondstofjutters langs gekomen om een korte lezing te geven over de impact van plastic afval op de zee en de wezens die daar leven. Hierna zijn wij het strand opgegaan en hebben</p> |

wij zelf een stuk strand plastic-vrij gemaakt. Inclusief bij de activiteit zat een tosti-lunch met een pauze waarin sommigen nog een duik hebben genomen. We sloten de dag af met een optionele borrel en een rondje ijsjes op kosten van de AA-com.



ACTIVITEITENCOMMISSIE

| Commissieleden | Functie |
|---------------------|----------------|
| Bart Oude Kempers | Voorzitter |
| Sheline Kap | Secretaris |
| Sarah Bozuwa | Penningmeester |
| Amber Tolboom | Promotie |
| Vera Vloedgraven | Extern |
| Tessa van Hooijdonk | Algemeen lid |
| Anne van Egmond | Algemeen lid |

Verdieping

1. Afwisselende activiteiten organiseren
2. Enkele activiteiten inhoudelijk waardevol maken
3. Het organiseren van 10 activiteiten

Organisatie

4. Na iedere activiteit en eens in de twee maanden evalueren
5. Zorgen voor een heldere taakverdeling
6. Activiteiten laagdrempelig houden en zeer laagdrempelig beginnen

VERDIEPING

1. De afwisseling is goed gelukt door een aantal feesten te hebben georganiseerd, tweemaal avonden, de liftdag en rustigere activiteiten als de filmavond en de docentenactiviteit.
2. Uiteindelijk hebben we toch besloten de activiteiten niet inhoudelijk waardevol te laten zijn, omdat de Activiteitencommissie staat voor informele activiteiten. Wel was er bij de docentenactiviteit genoeg mogelijkheid om inhoudelijk in gesprek te gaan met docenten.
3. Er stonden tien activiteiten op de planning, maar in overleg hebben we besloten er als elfde activiteit opnieuw eten bij te doen voor de eerste borrel van het jaar. Dit was het afgelopen jaar ook een groot succes en paste goed in het budget.

ORGANISATIE

5. Door persoonlijke omstandigheden zijn hier en daar een aantal aanpassingen met betrekking tot de taakverdeling doorgevoerd. Deze nieuwe taakverdeling werkte goed. Daarnaast hebben we een Extern lid aangewezen, omdat het handig was om iemand aan te wijzen om externe contacten te onderhouden. Verder hebben we ervoor gekozen om

twee hoofdverantwoordelijken per activiteit aan te wijzen: dit was een erg goede manier om te zorgen dat de taken eerlijk verdeeld bleven.

6. Het merendeel van de activiteiten was gratis, waardoor de drempel om naar een feest te gaan erg laag bleef. Daarnaast begonnen we met een filmavond en een etentje op de FSW, een bekende plek voor nieuwe leden.

OVERZICHT ACTIVITEITEN

| <i>Scarywana-Filmavond</i> | |
|----------------------------|---|
| Datum | 2 november 2017 |
| Tijd | 18:30-21:30 |
| Locatie | Het Hok |
| Aantal bezoekers | Ongeveer 20 |
| Verslag | Dit was een erg geslaagde eerste activiteit. Iedereen nam wat lekkers mee. We zorgden voor punch met snoepjesoogballen om ook met de snacks bij het Halloween-thema te blijven. Voorafgaande lieten we de leden kiezen welke film het zou worden en dit jaar keken we naar 'Edward Scissorhands'. |

| <i>Raad-je-plaatje Diner</i> | |
|------------------------------|---|
| Datum | 22 november 2017 |
| Tijd | 18:30-20:30 |
| Locatie | Achterin kantine FSW |
| Aantal bezoekers | 25 |
| Verslag | Dit was een vrij succesvolle activiteit. In de middag hadden we het hoofd- en nagerecht (pastasalade en Hema-tompouces) klaargemaakt bij een commissielid thuis, waarna ook het voorgerecht (tomatensoep) warm en wel de weg over werd gestoken naar de FSW. Hier moesten de aanwezigen liedjes, film en seriesoundtracks raden met na elke ronde één gang. Het werd een gezellige, overzichtelijke activiteit waarbij iedereen heerlijk heeft gegeten. |

| <i>Gala "The Oscars"</i> | |
|--------------------------|-----------------|
| Datum | 8 december 2017 |
| Tijd | 23:00-04:00 |

| | |
|------------------|--|
| Locatie | NSL |
| Aantal bezoekers | Ca. 100 (55 leden, 45 niet-leden) |
| Verslag | Het thema van het gala dit jaar was The Oscars en om in thema te blijven hadden we een rode loper, kleine 'Oscars' om uit te delen (voorafgaand hadden we online Facebook polls om de leden te laten beslissen wie welke Oscar zou krijgen), en een grote Oscar voor degene die 'best-dressed' was naar het gala. De kaartjes waren wat duurder dan vorig jaar (€10 voor leden en €12,50 voor niet-leden), maar men kreeg een welkomst-shotje en ze kregen 2 muntjes om drankjes aan de bar te halen. Dit zorgde ervoor dat iedereen meteen in de feest sfeer kwam. Het was lekker druk, maar er bleef genoeg ruimte om te dansen. Het was een erg geslaagde avond en een groot deel bleef tot de zeer late uurtjes swingen. |

| <i>90s party</i> | |
|------------------|---|
| Datum | 16 februari 2018 |
| Tijd | 22:00-04:00 |
| Locatie | De Eeuwige Student |
| Aantal bezoekers | 45 (35 leden, 10 niet-leden) |
| Verslag | Het 'welkom terug'-feest was dit jaar ook weer redelijk succesvol, ook al waren er minder mensen dan gehoopt. De kaartjes kosten 3 euro voor zowel leden als niet-leden. Het thema was 90s en er was een playlist gemaakt om deze te draaien. Omdat mensen zin hadden in andere muziek, werd het een andere playlist na 01:00. Dit jaar waren er vooral leden aanwezig, maar ook enkele internationale studenten. De Eeuwige Student had overal ballonnen, typische 90s attributen en er was genoeg snoep dat iedereen terugbracht naar hun jeugd. Het was een erg leuke avond. |

| <i>Bandjesavond</i> | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Datum | 14 maart 2018 |
| Tijd | 20:00-00:00 |
| Locatie | Studio de Veste |
| Aantal bezoekers | Ca. 60 (ca. 35 leden en 25 externen) |

| | |
|---------|---|
| Verslag | Na een moeizame communicatie met Studio de Veste konden we toch op tijd naar binnen, waar de eerste band al aan het repeteren was. Met veel verschillende bands en een hoop externen was het weer een erg succesvolle activiteit. Bovendien kochten veel bezoekers de hapjes die de Activiteitencommissie en de Reiscommissie hadden gemaakt, waardoor er veel geld naar het goede doel op de reis kon gaan. Al met al is er ongeveer 160 euro opgehaald. |
|---------|---|

| <i>Liftdag</i> | |
|------------------|---|
| Datum | 7 april 2018 |
| Tijd | 10:00 – 16:00 |
| Locatie | Verzamelpplaats: Leiden Lammenschans |
| Aantal bezoekers | 22 |
| Verslag | Om 10:00 hadden we vlakbij Leiden Lammenschans afgesproken, waarvandaan iedereen begon met liften richting Nijmegen. Twee leden van de Activiteitencommissie namen de trein om eerder aanwezig te zijn, maar een groepje wist alsnog eerder in Nijmegen te komen. Deze twee deelnemers, Renée en Eva, kregen een prijs, evenals degene die de bucketlist het best voltooid hadden, Laure en Linde. De bezemwagen voor gestrande Iti's is uiteindelijk niet nodig geweest. |

| <i>Pubcrawl Going Global</i> | |
|------------------------------|---|
| Datum | 15 mei 2018 |
| Tijd | 20:00 – 00:00 |
| Locatie | Vanaf het Hok langs kroegen in Leiden |
| Aantal bezoekers | 12 |
| Verslag | Doordat het vlak na de reis was, is de promotie vrij moeizaam gegaan en had vrijwel niemand behoefte aan een pubcrawl. Desondanks is de Activiteitencommissie samen met het bestuur op een internationale kroegentocht gegaan langs Olivier, Roebels, Lemmy's en Einstein. Doordat er geen snelheidselement meer in zat is de race langs alle landen veranderd in een rustig drankje, |

| | |
|--|--|
| | waardoor twee andere kroegen niet meer zijn bezocht. |
|--|--|

| <i>Trefbal met Docenten</i> | |
|-----------------------------|--|
| Datum | 15 juni 2018 |
| Tijd | 16:00-18:00 |
| Locatie | Bos van Bosman |
| Aantal bezoekers | 17, waarvan 4 docenten |
| Verslag | Samen met Igor Boog, Jan Jansen, Warner Tjon Sie Fat en Simone de Boer heeft de Activiteitencommissie trefbal gespeeld in het Bos van Bosman. Tussen de wedstrijdje door werd er genoten van stokbroodjes en andere hapjes, waardoor er een heerlijk ontspannen sfeer ontstond. Helaas was er naast de Activiteitencommissie en het bestuur maar een enkel lid aanwezig, dus was het erg rustig. |

| <i>P-Party</i> | |
|------------------|--|
| Datum | 19 juni 2018 |
| Tijd | 22:00-04:00 |
| Locatie | De Eeuwige Student |
| Aantal bezoekers | 40 |
| Verslag | Met de P-Party als thema kreeg iedereen een prachtige Propedeuse bij binnenkomst, alles was versierd met P-ballonnen en andere Prullaria en ook de hapjes waren pinda's, penissnoepjes en perziksnoepjes. Helaas was de promotie niet erg soepel gegaan waardoor het redelijk rustig was, maar met de groep die er was hebben we er een prachtige avond van gemaakt. |

| <i>Couscousiwana</i> | |
|----------------------|--|
| Datum | 5 september 2018 |
| Tijd | 19:00-21:00 |
| Locatie | FSW (5A47) |
| Aantal bezoekers | 33 |
| Verslag | Net als de afgelopen jaren heeft de Acticom weer eten georganiseerd: deze keer hadden we een couscoussalade gemaakt. |

| | |
|--|--|
| | <p>Hoewel we wat te laat waren begonnen met koken was uiteindelijk alles net op tijd klaar en waren alle aanwezigen tevreden met het eten. Als toetje hadden we cake met slagroom, en na dit toetje zijn we met zijn allen naar de borrel gegaan in de Odessa.</p> |
|--|--|

| <i>Wisselfeest: E.T. Wana</i> | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Datum | 27 september 2018 |
| Tijd | 22:00-04:00 |
| Locatie | COC De Kroon |
| Aantal bezoekers | <i>Aanvulling na 27 september</i> |
| Verslag | <i>Aanvulling na 27 september</i> |



BULLETIN

| Commissieleden | Functie |
|-------------------------|-----------------------------|
| Christien van de Pavert | Hoofdredacteur |
| Jet Huugen | Secretaris/redacteur |
| Anouk Zilverentant | Lay-out redacteur/redacteur |
| Wisse Herder | Lay-out redacteur/redacteur |
| Kira Nijland | Eindredacteur |

Verdieping

1. Stukken linken met de studie Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie
2. Persoonlijke doelen bespreken met de commissieleden
3. Thema van de editie terug laten komen in de stukken
4. Nieuwe rubriek 'Chat met Jet' maken

Organisatie

5. Met Linde Voorend, hoofdredacteur van de ICA, op zoek naar nieuwe drukker
6. Bulletin digitaal versturen naar de leden
7. Via Google Drive samenwerken en contact houden via WhatsApp
8. Samen eten om onderlinge band te versterken en samenwerking te bevorderen

VERDIEPING

2. Persoonlijke doelen zijn een aantal keer besproken, maar er kwam meestal niet veel naar voren. Wel waren de commissieleden enthousiast in het bedenken van rubrieken, zoals 'Chat met Jet'. Op deze rubriek hebben we ook van lezers positieve reacties gekregen. Ook werd er binnen de commissie ruimte geboden voor een kleine verandering van taakverdeling als dit gewenst was.

ORGANISATIE

5. Dit is gelukt en we zijn nog steeds erg enthousiast over de samenwerking met drukkerij 'Orangebook'.
6. Het digitaal versturen van het Bulletin is eenvoudig, en we besparen hiermee kosten en papier.

OVERZICHT EDITIES

| <i>Editie 1: Feestdagen</i> | |
|-----------------------------|---|
| Datum | December 2017 |
| Oplage | 50 |
| Pagina's | 28 |
| Verslag | Er zijn een aantal nieuwe rubrieken toegevoegd, waaronder 'Chat met Jet' en een horoscoop. Het Bulletin is als pdf-bestand vóór de Kerst naar de leden verstuurd. Het is ook digitaal verstuurd naar de internationale leden, aangezien er ook een aantal artikelen in het Engels zijn geschreven. De nieuwe drukker heeft het Bulletin volgens afspraak geleverd in januari. We waren tevreden over het resultaat, dus we zullen ook de volgende edities laten drukken bij Orangebook. |

| <i>Editie 2: Sex, drugs and rock 'n' roll</i> | |
|---|---|
| Datum | April 2018 |
| Oplage | 50 |
| Pagina's | 28 |
| Verslag | Bij de tweede editie is er meer aandacht besteed aan de lay-out. Daarnaast zijn er een paar stukken in het Engels geschreven, waarvan één door een internationale studente. De reacties van de lezers waren lovend. |

| <i>Editie 3: Fictive cultures</i> | |
|-----------------------------------|---|
| Datum | Juni 2018 |
| Oplage | 50 |
| Pagina's | 28 |
| Verslag | Voor deze editie is de taakverdeling binnen de commissie verschoven. Christien heeft de taak van lay-out redacteur van Wisse overgenomen. Wisse bleef nog wel onderdeel van de commissie als redacteur. In deze editie zijn 6 rubrieken in het Engels geschreven, zodat het voor internationale studenten aantrekkelijker werd om te lezen. |

| <i>Editie 4: Secrets</i> | |
|--------------------------|--------------|
| Datum | Oktober 2018 |

| | |
|----------|--|
| Oplage | 50 |
| Pagina's | 28 |
| Verslag | De vierde editie van het Bulletin zal rond de Wissel-ALV worden verstuurd via de mail naar alle leden. De gedrukte versie zal kort na de Wissel-ALV worden thuisbezorgd. |



EDUCATIECOMISSIE

| Commissieleden | Functie |
|-------------------------|----------------|
| Lina De Los Rios Torres | Voorzitter |
| Jade Szegedi | Secretaris |
| Ileen van der Poel | Penningmeester |
| Jodie Assen | Promotie |
| Lena Kwakman | Promotie |

Verdieping

1. Inspiratie opdoen bij andere (antropologie) verenigingen
2. Samenwerken met externe verenigingen of bedrijven
3. Amnesty International Schrijfmarathon organiseren
4. Het organiseren van een Engelstalige educatieve filmavond
5. Het voorzien van Engelstalige promotieteksten en praatjes waar nodig
6. Feedback meenemen in het bedenken van activiteiten

Organisatie

7. Activiteiten een week van tevoren promoten bij de leden
8. Rekening houden met de activiteiten georganiseerd door het WDO
9. Minstens een keer in de twee weken vergaderen
10. Commissie drive

VERDIEPING

4. Om ook de aantrekkelijkheid te vergroten voor internationale studenten hebben wij een educatieve documentaire avond georganiseerd waar een Engelse antropologisch gerelateerde film getoond werd.

ORGANISATIE

7. Met behulp van de promotie agenda opgesteld door de Assessor Publicatie en transparante communicatie konden wij de activiteiten op tijd promoten bij onze leden.

OVERZICHT ACTIVITEITEN

| <i>Antropologen houden van feest</i> | |
|--------------------------------------|-----------------|
| Datum | 9 november 2017 |

| | |
|------------------|---|
| Tijd | 19:00-22:00 |
| Locatie | De Eeuwige Student |
| Aantal bezoekers | 18 |
| Verslag | <p>De eerste activiteit die de Educom organiseerde was een pubquiz. Het thema was 'feest' en er werden (soms lastige) vragen gesteld over feesten over de hele wereld. Het thema 'antropologen houden van' was geïnspireerd op de pubquiz van het jaar ervoor (antropologen houden van Israël), maar omdat november en december bekend staan als feestmaanden, werd er besloten 'feest' als onderwerp te nemen. Tijdens de vragenrondes werden er door de teams veel punten verdiend, maar de bonusronde gaf de doorslag. Hierbij moesten de teams bootjes maken, geïnspireerd door het Thaise Loi Krathong Sai Festival. De Educom leverde papier, scharen, lijm en pennen aan en de teams knutselden prachtige creaties. Hierna besloten de leden van de Educom welk team het mooiste bootje had gemaakt en daarmee de bonuspunten verdiende. Het winnende team kreeg een appelkruimeltaart, die vervolgens werd gedeeld met de andere teams. Al met al was het een zeer geslaagde avond.</p> |

| <i>Amnesty schrijfmarathon</i> | |
|--------------------------------|---|
| Datum | 23 november 2017 |
| Tijd | 13:00 - 16:00 |
| Locatie | Faculteit Sociale Wetenschappen |
| Aantal bezoekers | 11 |
| Verslag | <p>Tijdens deze activiteit van de Educom werden er voor Amnesty International brieven geschreven voor mensen die onrecht zijn aangedaan, bijvoorbeeld activisten die in hun land gevangen zitten. De Educom zorgde voor snacks en drankjes en Amnesty International leverde briefpapier, pennen en voorbeeldbrieven aan. Degenen die langskwamen schreven enthousiast brieven, maar het aantal bezoekers viel een beetje tegen. Dit kwam waarschijnlijk omdat de eerstejaars geen college hadden die dag en de tweedejaars een tentamen hadden die ochtend en daarna vrij waren. Hierdoor hebben we ook besloten om al om 16u te stoppen met de activiteit, in plaats</p> |

| | |
|--|---|
| | van 17u. Wat dat betreft was een andere datum misschien beter geweest, of meer promotie (ook buiten Itiwana om). Het was alsnog een geslaagde activiteit. |
|--|---|

| <i>Sociale theorieën tentamentraining</i> | |
|---|---|
| Datum | 14 december 2017 |
| Tijd | 15:00-16:00 |
| Locatie | Faculteit Sociale Wetenschappen |
| Aantal bezoekers | 33 |
| Verslag | Tijdens de tentamentraining legden vier tweedejaarsstudenten (Linde Voorend, Robin van der Burgh, Hente de Ruijter en Lina de los Rios Torres) alles uit over Durkheim, Foucault, Marx, Weber en Simmel. Dit zijn de belangrijkste denkers die behandeld zijn tijdens het vak Sociale Theorieën. Aan de grote hoeveelheid eerstejaars die naar deze activiteit kwamen, was te zien dat er veel behoefte was aan deze uitleg en dat maakte het een geslaagde activiteit. Onder genot van kaasstengels, koekjes en limonade schreef iedereen druk mee met de uitleg en werden er veel vragen gesteld. Na afloop kwamen alle PowerPoints en een zeer gewaardeerde samenvatting op de eerstejaars Facebookgroep te staan. |

| <i>Chinese kalligrafie workshop</i> | |
|-------------------------------------|---|
| Datum | 21 maart 2018 |
| Tijd | 15:46-16:45 |
| Locatie | Museum Volkenkunde |
| Aantal bezoekers | 26 |
| Verslag | Deze workshop werd verzorgd door een medewerker van Museum Volkenkunde. Aangezien er in totaal plek was voor 30 personen, hebben we een inschrijflijst voor 24 mensen (alle leden van de Educom gingen sowieso) opgehangen op het prikbord bij het Hok. Uiteindelijk zat de workshop niet helemaal vol. De workshop begon met een korte uitleg over Chinese kalligrafie: over verschillende stijlen en over hoe je het penseel moest vasthouden bijvoorbeeld. Daarna konden we zelf aan de slag aan de hand van voorbeelden die |

| | |
|--|---|
| | <p>overal lagen. Iedereen was erg enthousiast en ging al snel geconcentreerd te werk. De workshop duurde precies lang genoeg om een aantal vellen vol te maken en na afloop kon iedereen zijn werk mee naar huis nemen.</p> |
|--|---|

| <i>Combinatielezing met Archeologie</i> | |
|---|--|
| Datum | 12 april 2018 |
| Tijd | 18:00-20:00 |
| Locatie | Faculteit Sociale Wetenschappen |
| Aantal bezoekers | 29 |
| Verslag | <p>Deze lezing werd georganiseerd samen met de studievereniging van archeologie, L.A.S Terra (Dispuur Johan de Laet). Beide verenigingen hebben een spreker geregeld: voor antropologie was dat Pieter ter Keurs, hoofd van het departement van collecties en onderzoek bij het Rijksmuseum van Oudheden en voor archeologie was dat Finn van de leden, masterstudent en werkzaam bij NEXUS 1492. Onder het genot van hapjes en een drankje (verzorgd door beide verenigingen) konden de studenten eerst een half uur luisteren naar Pieter ter Keurs, waarna een korte discussieronde volgde. Vervolgens vertelde Finn van de Leden en daarna volgde een langere discussieronde, die uiteindelijk goed op gang kwam. Het zorgde voor een interessante discussie en nieuwe inzichten voor zowel antropologie- als archeologie studenten.</p> |

| <i>Blackboard/ USIS cursus</i> | |
|--------------------------------|---|
| Datum | 6 september 2018 |
| Tijd | 15:00-17:00 |
| Locatie | Faculteit Sociale Wetenschappen |
| Aantal bezoekers | 25 |
| Verslag | <p>Lina en Linde hebben samen uitgelegd aan de nieuwe eerstejaars hoe blackboard en usis werken, waarbij ze alles op de beamer voordeden. De eerstejaars hadden hun eigen laptops meegenomen zodat ze meteen mee konden doen en vragen konden stellen wanneer iets niet lukte bijvoorbeeld. De cursus duurde ongeveer</p> |

| | |
|--|----------------|
| | drie kwartier. |
|--|----------------|

| <i>Educatieve filmavond</i> | |
|-----------------------------|---|
| Datum | 13 september 2018 |
| Tijd | 19:00-21:00 |
| Locatie | Faculteit Sociale Wetenschappen |
| Aantal bezoekers | 10 |
| Verslag | De documentaire avond was een avond met erg veel potentie maar helaas een erg lage opkomst. Door het feit dat het scherm in het Hok niet aanwezig was, kregen wij het voor elkaar om de avond te houden in SC01, wat een extra bioscoopgevoel gaf. De documentaire 'When Two Worlds Collide' was erg intens en heel mooi. Ongeveer halverwege hadden we een pauze ingelast en er begonnen direct discussies te ontstaan onder het kleine aantal mensen dat er wel was. Ook na afloop bleven mensen met elkaar praten over de documentaire. Ondanks de lage opkomst toch voor herhaling vatbaar. |

| <i>Hoe overleef ik veldwerk cursus</i> | |
|--|---|
| Datum | 18 september 2018 |
| Tijd | 13:00-15:00 |
| Locatie | Faculteit Sociale Wetenschappen |
| Aantal bezoekers | 20 |
| Verslag | Tijdens de hoe overleef ik veldwerk cursus hebben vier derdejaars studenten verteld over hun ervaringen tijdens het doen van veldwerk. Zij gaven hierbij tips over de verschillende fases van veldwerk zoals het vormen van een groep, het kiezen van een thema en het vinden van een gastgezin. Er was een redelijke opkomst en er werden tijdens de cursus veel vragen gesteld. |

FOTOCOMMISSIE

| Commissieleden | Functie |
|-------------------------|---|
| Christien van de Pavert | Voorzitter |
| Sheline Kap | Penningmeester/activiteiten |
| Vicky van den Berg | Camera verzorging/archivering en publicatie |
| Myrthe van Herk | Archivering en publicatie |
| Samoa Greeve | Promotie en publicatie/activiteiten |
| Amber Tolboom | Promotie en publicatie |
| Sam Wichers Schreur | Promotie en publicatie |

Verdieping

1. ITI Talk organiseren in het Engels, met een link naar CA-OS
2. Organiseren van een externe activiteit, met een link naar CA-OS
3. Persoonlijke doelen bespreken met de commissieleden
4. Vaker een aftermovie uitbrengen en deze promoten via Facebook en de website
5. Sfeerimpressies naar eigen creatieve invulling. Enige eis is het Itiwana logo erop

Organisatie

6. Indien nodig helpen met de fotowedstrijd georganiseerd vanuit het Instituut
7. Werken met een duidelijke taakverdeling
8. Samen eten en naar (Itiwana) activiteiten om onderlinge band te versterken
9. Begin 2018 beginnen met de voorbereidingen voor de ITI Talk
10. Aanschaf van een Instax Wide camera voor de Fotocommissie

VERDIEPING

1. Tijdens de ITI Talk kwam onder andere Janine Prins vertellen, die gastcolleges heeft gegeven over visuele methoden. De eerste spreker vertelde in het Nederlands, de rest van de avond was in het Engels. Het tijdschema verliep soepel en de verhalen waren interessant. De opkomst was kleiner dan verwacht. Er zijn al contactgegevens verzameld van fotografen en documentairemakers die graag bij een toekomstige editie aanwezig zijn.

ORGANISATIE

6. Vanuit het Instituut werden afgevaardigden van elke studievereniging van de FSW gevraagd om te helpen met de promotie van de fotowedstrijd. Verdere hulp bleek niet

nodig.

10. Om grote Polaroidfoto's te kunnen maken op Itiwana activiteiten heeft de Fotocommissie een eigen Instax Wide camera aangeschaft. In het verleden werd er altijd een camera geleend van Nola der Weduwe, de voorzitter van de Fotocommissie 2016-2017, maar hier zaten een aantal praktische nadelen aan. De kosten zijn terugverdiend met de verkoop van Polaroidfoto's. Daarnaast heeft de Activiteitencommissie ook een deel van de kosten afgelost.

OVERZICHT ACTIVITEITEN

| <i>Photoshop Workshop</i> | |
|---------------------------|--|
| Datum | 17 oktober 2017 |
| Tijd | 9:00-11:00 |
| Locatie | FSW, 1A46 |
| Aantal bezoekers | 16 |
| Verslag | Deze workshop werd gegeven door Nola der Weduwe en Christien van de Pavert. Via de WhatsApp-groep is de workshop gepromoot onder de promotieleden van de commissies. Het eerste uur kregen de aanwezigen uitleg over de basics en shortcuts van Adobe Photoshop. Het tweede uur konden ze zelf posters samenstellen. Als ze het leuk vonden mochten ze de posters naar de Fotocommissie mailen. Deze posters zijn op het prikbord in het Hok opgehangen. De reacties van de aanwezigen waren positief en dankbaar. |

| <i>Bezoek aan 'Streets of the World Photo Museum'</i> | |
|---|--|
| Datum | 17 november 2017 |
| Tijd | 15:15-18:00 |
| Locatie | Photo Museum Zaandam |
| Aantal bezoekers | 13 |
| Verslag | Met een kleine vertraging door problemen met het openbaar vervoer kwamen we aan bij het museum. De entree bedroeg €6,50 per persoon en dit is door de aanwezigen zelf betaald. De fotograaf Jeroen Swolfs was in het begin nog niet aanwezig, maar we hebben eerst een documentaire gezien over zijn werk. Daarna hebben we door het museum gelopen om foto's te bekijken die Swolfs had gemaakt in alle |

| | |
|--|---|
| | <p>hoofdsteden van de wereld, overal vanuit hetzelfde perspectief. Achteraf konden we nog enkele vragen stellen aan Swolfs.</p> |
|--|---|

| <i>ITI Talk</i> | |
|------------------|--|
| Datum | 2 mei 2018 |
| Tijd | 18:00-21:30 |
| Locatie | FSW, SC-01 |
| Aantal bezoekers | 30 (16 leden, 14 niet-leden) |
| Verslag | <p>Deze avond zijn vier fotografen en documentairemakers langsgesproken om te vertellen. Het tijdschema van de avond was goed ingedeeld, de sprekers kregen een half uur de tijd en aan het eind was een algemene vragenronde. De aanwezigen waren onder de indruk van de verhalen die hen werden verteld. Helaas was de opkomst wel kleiner dan verwacht. Entree voor Itiwana leden was gratis en kostte 2 euro voor niet-leden. Op de eerste spreker na was de rest van de activiteit in het Engels.</p> |



ICA-COMMISSIE

| Commissieleden | Functie |
|---------------------|-------------------|
| Linde Voorend | Voorzitter |
| Caroline Auée | Secretaris |
| Tom Legierse | Eindredacteur |
| Sam-Wichers Schreur | Lay-out redacteur |
| Tessa van Hooijdonk | Eindredacteur |
| Wisse Herder | Algemeen lid |

Verdieping

1. Semiwetenschappelijke karakter ICA combineren met toegankelijkheid
2. Rekening houden met eerdere thema's
3. Evalueren na het uitkomen van een ICA
4. Een gezellige sfeer creëren binnen de commissie

Organisatie

5. Contact houden met commissie via app en vergaderingen
6. Nieuwe drukker zoeken
7. Redigatieschema opstellen
8. Alleen auteursrechtelijke beelden gebruiken
9. Bestuur op de hoogte houden van ontwikkelingen binnen de ICA
10. Overleggen over drukke perioden, zodat we elkaar kunnen helpen met taken

VERDIEPING

3. In de eerste ICA waren helaas wat fouten geslopen. Hier hebben we als commissie zo goed mogelijk van proberen te leren. Dit heeft naar onze mening gezorgd voor een enorme verbetering, vooral in de opmaak van de ICA. Ook aan het eind van het jaar hebben we uitgebreid geëvalueerd. De punten die hieruit zijn gekomen, zijn meegegeven aan de nieuwe ICA-voorzitter.
4. Doordat alle commissieleden redelijk druk waren met allerlei dingen buiten de ICA, was het soms moeilijk om iets gezelligs af te spreken met zijn allen. Gelukkig hebben we het jaar goed afgesloten met gezamenlijk eten en een evaluatie, waardoor we als commissie konden terugkijken op een geslaagd, gezellig jaar.

ORGANISATIE

8. We hebben aan de hand van de opmerking in de halfjaarlijkse ALV dat er meer foto's bij de artikelen moesten komen, geprobeerd meer foto's van de auteurs zelf te gebruiken. Daarnaast hebben we de tweede ICA wat opgevrolijkt met afbeeldingen op de achtergrond.
10. Overleggen tijdens drukke periodes is wel lastig gebleken, omdat commissieleden niet zo snel aangaven als ze het te druk hadden. Hierdoor konden taken niet zo snel overgenomen worden en kwam veel werk in de opmaak terecht op de voorzitter van de ICA. Toch heeft ieder commissielid zijn steentje bijgedragen.

OVERZICHT EDITIES



| <i>Editie 1: Imagined Communities</i> | |
|---------------------------------------|---|
| Datum | Februari 2018 |
| Oplage | 350 |
| Pagina's | 28 |
| Verslag | De ICA bestaat uit verschillende interne columns, maar ook externe artikelen. We hebben de lay-out van de ICA's van vorig jaar proberen aan te houden en dit vermeng met onze eigen ideeën. De hele ICA is in kleur gedrukt en is 28 pagina's lang. |

| <i>Editie 2: Food</i> | |
|-----------------------|--|
| Datum | Juni 2018 |
| Oplage | 350 |
| Pagina's | 28 |
| Verslag | We hebben voor de tweede ICA gekozen voor het thema 'eten'. Met dit thema hadden we het gevoel alle kanten op te kunnen. Dit is terug te zien in de ICA door de verschillende invalshoeken. Zo lees je een persoonlijk verhaal in de wisselcolumn, maar ook algemenere stukken. De ICA is in kleur gedrukt en is 28 pagina's lang. |



LUSTRUMCOMMISSIE

| Commissieleden | Functie |
|---------------------|----------------|
| Claudia Nieuwenhuis | Voorzitter |
| Renée Mudde | Secretaris |
| Anne van Egmond | Penningmeester |
| Charley Cornelissen | Algemeen lid |
| Maurits Guan | Algemeen lid |
| Wilke Geurds | Algemeen lid |

Verdieping

1. Organiseren antropologisch relevante activiteiten 
2. Samenwerken met het WDO en het Instituut 
3. Kijken naar de mogelijkheden voor een ledenweekend

Organisatie

4. Starten met de organisatie in februari
5. Briefing organiseren met Bestuur XXVI
6. Regelmatig vergaderen en goed communiceren
7. Transparante communicatie met commissies en partners tijdens het samenwerken 
8. Opzetten van een draaiboek voor volgende Lustrumcommissies 

VERDIEPING

1. Wij hebben inmiddels onze plannen voor de lustrum activiteiten bekendgemaakt. Wij hebben ons best gedaan om deze zowel feestelijk als antropologisch relevant te maken. Mede daarom organiseren wij een interessante workshop en een groot congres met het WDO.
2. Wij zijn samen aan het werken met het nieuwe WDO om het congres op te zetten. Deze samenwerking is niet altijd soepel verlopen, maar er is vanaf heden een duidelijkere taakverdeling waardoor wij geen problemen verwachten in de toekomst. Vanuit het instituut is minder enthousiasme gebleken voor een samenwerking wegens drukte met de vertaling van het bachelor programma. Echter zullen wij blijven zorgen voor goede en duidelijke communicatie.
3. De mogelijkheid voor een ledenweekend is onderzocht en er is een positieve conclusie: we organiseren het weekend in oktober 2018! Het weekend is open voor alle leden en we hopen mensen van verschillende jaarlagen mee te nemen op een gigantisch leuk

weekend.

ORGANISATIE

5. Om het bestuur goed voor te bereiden op onze activiteiten en werkzaamheden hebben wij een overlegmoment georganiseerd. Hier hebben wij uitgelegd wat onze plannen en verwachtingen zijn. Zo hopen wij misverstanden te voorkomen.
7. Wij kijken uit naar de samenwerking met de nieuwe Activiteitencommissie om met het gala groot uit te kunnen pakken.
8. Wij houden goed bij hoe we te werk zijn gegaan en waar wij tegen op lopen. Wij zullen aan het eind van onze termijn een aantal tips en tricks samenvoegen tot een draaiboek om over te kunnen dragen aan de volgende Lustrumcommissie.

OVERZICHT ACTIVITEITEN

| <i>Themabekendmaking borrel</i> | |
|---------------------------------|---|
| Datum | 5 september 2018 |
| Tijd | 21:00-01:00 |
| Locatie | Odessa |
| Aantal bezoekers | 50 |
| Verslag | <p>Om het thema bekend te maken hebben wij een filmpje gemaakt, deze hebben wij laten zien op een groot scherm op de borrel. Hier zaten ook het nummer en dansje wat wij gekozen hebben voor het lustrum in verwerkt. Het thema "colours of the world" werd enthousiast ontvangen. Na afloop hebben wij onze poster geprojecteerd en verteld welke activiteiten er nog volgen. Ook hebben wij het eerste lustrum-item gepresenteerd: een tasje met ons logo. Hier konden mensen zich meteen voor op de bestellijst zetten. Ook hebben wij de inschrijvingen voor het ledenweekend deze avond geopend en hebben 15 leden hier al gebruik van gemaakt. Tevens was de Odessa goed versierd met verjaardag slingers en was er een mooie taart met het lustrumlogo voor de liefhebbers. Al met al was het flink druk en heel gezellig.</p> |

Geplande activiteiten

- Ledenweekend: 26-28 oktober 2018
- Workshop in november 2018

- Diner op een boot: 10 december 2018
- Extra bijzondere hokuurtjes: 11 en 13 december 2018
- Congres: 12 december 2018
- Gala: 14 december 2018



MENTORAAT

| Commissieleden | Functie |
|---------------------|----------------|
| Lena Kwakman | Voorzitter |
| Veronie Rouschop | Secretaris |
| Hannah van der Donk | Penningmeester |
| Eva Loeve | Promotie |
| Kira Nijland | Extern |

Verdieping

1. Mentoraatactiviteiten promoten d.m.v. het mentorensysteem
2. Bestaande activiteiten een creatieve invulling geven

Organisatie

3. Communiceren tussen bestuur en Mentoraat
4. Na elke activiteit reflecteren en evalueren
5. Vragen van commissieleden beantwoorden en helpen
6. Eerstejaarsweekendreünie organiseren

VERDIEPING

1. Omdat niet alle mentoren gedurende het jaar even enthousiast waren en omdat de mentorgroepjes niet heel hecht waren, was de promotie met het mentorensysteem vrij moeizaam. Dit zou verbeterd kunnen worden door de mentorengroepjes meer samen te laten doen.
2. De docentenavond hebben we noodgedwongen veranderd in een Antro's op vakantieavond, maar ook het faculteitenblok en de introductiedag hebben we een nieuwe, succesvolle invulling gegeven.

ORGANISATIE

3. Doordat ik bij de meeste van de vergaderingen ben geweest, is de communicatie tussen het bestuur en het Mentoraat probleemloos verlopen.
4. Na elke activiteit hebben we een moment genomen om te evalueren en te reflecteren op de afgelopen activiteit, wat erg nuttig en goed voor latere activiteiten is geweest.
6. De reünie zal dit jaar wegens tekort in het budget helaas niet mogelijk zijn.

OVERZICHT ACTIVITEITEN

| <i>Ouderavond</i> | |
|-------------------|--|
| Datum | 29 november 2017 |
| Tijd | 19:00-21:30 |
| Locatie | FSW, 1A20 |
| Aantal bezoekers | 70 |
| Verslag | Eerst kregen we een mini-college van Janneke Verheijen, daarna vertelde Renée Mudde over haar veldwerk op Texel. Na een pauze met de nodige stress om zoveel mogelijk bezoekers te kunnen voorzien van koffie kregen we een mini-college van Sabine Luning en eindigden we met een verhaal van alumnus Lyonne van Gaalen over haar leven na onze opleiding. Aansluitend was er een borrel bij de Eeuwige Student, waar nog enkele ouders kwamen napraten. Het grote aantal aanwezigen verraste ons en al met al was het een geslaagde eerste activiteit! |

| <i>Antro's op vakantie-avond</i> | |
|----------------------------------|---|
| Datum | 21 februari 2018 |
| Tijd | 19:30-21:30 |
| Locatie | Odessa |
| Aantal bezoekers | 14 |
| Verslag | De docentenavond kon helaas niet doorgaan aangezien geen enkele docent daadwerkelijk kon. Als alternatief hebben we de 'Antro's op vakantie-avond' georganiseerd. Sprekers (Kira Nijland, Amber Tolboom, Dana Huisman, Lena Kwakman, Veronie Rouschop, Sam Wichers Schreur, Bart Oude Kampers, Manon Delhaas) hebben over hun vakantie of veldwerk gesproken. Eén aspect of onderdeel van het verhaal was echter niet waar en het was aan de studenten om er achter te komen wat dat was. Twee Iti's konden het meeste leugens achterhalen en kregen een gratis drankje als prijs. De opkomst was erg laag, wat heel erg jammer was, maar het was wel een hele gezellige avond. |

| <i>Paasbrunch</i> | |
|-------------------|---|
| Datum | 29 maart 2018 |
| Tijd | 11:30-13:00 |
| Locatie | FSW (1A21) |
| Aantal bezoekers | 30 |
| Verslag | De Paasbrunch van dit jaar werd georganiseerd tussen twee eerstejaarscolleges. Voor slechts 2 euro per persoon kregen de 30 eerstejaars een uitgebreide lunch aan een lange tafel, met allerlei paasversieringen. |

| <i>EL CID Faculteitsblok</i> | |
|------------------------------|---|
| Datum | 14 augustus 2018 |
| Tijd | 11:30-13:00 |
| Locatie | FSW (1A33) |
| Aantal bezoekers | 19 |
| Verslag | Aangezien de FSW besloten had het Faculteitsblok nieuw in te richten, begon rond 11.30 het programma van het Mentoraat. Dit was een 'pub'quiz met allerlei verschillende categorieën vragen, waardoor de ingedeelde teams erg fanatiek waren. Vanwege de kleine groep nieuwe studenten deed iedereen mee in dezelfde ronde, waardoor iedereen na het Mentoraatsblok samen naar het blok van het WDO kon gaan. |

| <i>Introductiedag</i> | |
|-----------------------|--|
| Datum | 3 september 2018 |
| Tijd | 09:00-15:00 |
| Locatie | FSW (1A01) |
| Aantal bezoekers | 70 |
| Verslag | Om half 10 werden de mentoren ingelicht over het plan van de dag, waarna om 10 uur de eerstejaars binnenkwamen. Nina Osterhaus-Simić, Hente de Ruijter (faculteitsraad), Lena Kwakman (Itiwana) en Manon Delhaas (WDO) gaven een praatje. Daarna was er in mentorgroepjes een spelletjesroutine, met vervolgens een pauze en als eindspel Weerwolven. Het Mentoraat moest zelf een lunch |

| | |
|--|---|
| | <p>verzorgen omdat er niet in de brief stond vermeld dat de eerstejaars een eigen lunch moesten meenemen. Het verzorgen van een lunch was teveel werk en wordt afgeraden voor de komende jaren.</p> |
|--|---|



REISCOMMISSIE

| Commissieleden | Functie |
|----------------------|----------------|
| Manon Delhaas | Voorzitter |
| Emma Fritz | Secretaris |
| Jorn van Bladel | Penningmeester |
| Mirjam Olsman | Extern |
| Daphne de Haan | Promotie |
| Aniek van der Zanden | Promotie |

Verdieping

1. Antropologisch verantwoorde bestemming kiezen
2. Verrassende en boeiende activiteiten organiseren
3. Vormen van basiskennis bij reizigers door middel van informatieavonden
4. Resultaten van enquête vorig jaar meenemen en nieuwe enquête opstellen

Organisatie

5. Zorgen voor een duidelijke taakverdeling
6. Twee commissieleden als promotie-lid aanstellen
7. Hoofdbeheerder e-mailadres aanstellen
8. Evaluatie op praktische en persoonlijke ontwikkelingen houden
9. Positieve en vertrouwelijke sfeer creëren

VERDIEPING

2. We hebben geprobeerd zoveel mogelijk diverse activiteiten te organiseren. Ik denk dat dit aardig gelukt is en we op verschillende manieren kennis hebben gemaakt met de cultuur, natuur en organisaties van Georgië en Armenië.
3. De eerste informatieavond verschaftte ons veel informatie over de landen. De spreekster liet veel ruimte open voor vragen, waar goed gebruik van werd gemaakt.

ORGANISATIE

5. Zowel voor als tijdens de reis hebben we ons aan een duidelijke taakverdeling gehouden. Zo hebben we de verantwoordelijkheden gedeeld en konden we de orde goed bewaren.
9. Waar het mogelijk was hebben we bij commissieleden thuis vergaderd wat zorgde voor een gezellige sfeer. Daarnaast hebben we vaak met elkaar gegeten en hebben er uitjes plaatsgevonden. Zo heerste er onderling een vertrouwelijke sfeer op reis en hebben we

erg met elkaar kunnen lachen.

OVERZICHT ACTIVITEITEN

| <i>Reisbekendmaking</i> | |
|-------------------------|--|
| Datum | 15 november 2017 |
| Tijd | 18:00-21:00 |
| Locatie | Kantine FSW |
| Aantal bezoekers | 37 |
| Verslag | De bekendmaking van de reis is goed verlopen. Na de spanning van de afgelopen weken was er vanavond prima opkomst van Itiwana leden. Na eerst met z'n allen genoten te hebben van al het zelfgemaakte eten, werd rond half 8 dan eindelijk de bestemming bekend gemaakt met behulp van een filmpje. De reacties waren erg positief. Later is het filmpje ook op de Facebookpagina geplaatst voor de mensen die er vanavond niet bij konden zijn. |

| <i>Reisinschrijving</i> | |
|-------------------------|---|
| Datum | 22 november 2017 |
| Tijd | 09:00-10:00 |
| Locatie | Het Hok |
| Aantal bezoekers | 35 |
| Verslag | Na alle positieve reacties op de reisbestemming was vandaag de eerste kans om je officieel in te schrijven. De echte fanatiekelingen stonden om 01:00 al klaar voor het FSW. Om 09:00 werden de inschrijf formulieren uitgedeeld en kon iedereen 1 voor 1 langs de Reiscommissie in het Hok komen om alles te regelen en de eerste aanbetaling te regelen. Voor elke ingeschreven deelnemer lag er een stukje cake klaar. Al snel waren de eerstejaars plekken vol en bleven er uiteindelijk nog enkele plekken vrij. Deze plekken zijn in de dagen hierop volgend allemaal opgevuld. |

| <i>Eerste informatieavond</i> | |
|-------------------------------|------------------|
| Datum | 13 februari 2018 |
| Tijd | 19:00-21:00 |

| | |
|------------------|---|
| Locatie | Lokaal 1A21, FSW |
| Aantal bezoekers | 34 |
| Verslag | Eindelijk was het zover, de eerste reis info avond! Om 19:00 verzamelden we met z'n allen in 1A21 op het FSW. Na de tweede termijnbetaling, een drankje en wat koekjes begon de avond met een filmpje waarin bekend werd gemaakt dat we ook naar Armenië gingen! Vervolgens kregen we een interessante presentatie van Niké Wentholt, over o.a. de geschiedenis van zowel Georgië en Armenië, tips en wat do's en dont's voor als we daar waren. Ten slotte moesten er nog wat praktische zaken geregeld worden. Zo ging iedereen op de foto voor het smoelenboek en werden de vrijwaringsverklaringen en vragenlijsten voor het smoelenboek ingevuld. De sfeer zat er meteen al goed in. |

| <i>Tweede informatieavond</i> | |
|-------------------------------|---|
| Datum | 17 april 2018 |
| Tijd | 19:00-22:00 |
| Locatie | De Eeuwige student |
| Aantal bezoekers | 36 |
| Verslag | De tweede reisinfo avond vond plaats in de Eeuwige Student. Toen iedereen aangekomen was, werden er meteen groepjes gemaakt en ieder groepje werd op de bus gezet. Elk groepje werd zo naar een andere plek in Leiden gestuurd. Het doel was om zo snel mogelijk de weg terug te vinden naar de Eeuwige Student en onderweg zoveel mogelijk opdrachten te vervullen. Na afloop werd de laatste belangrijke info verteld, de paklijst uitgedeeld en kon iedereen de voorpret met elkaar delen. |

| <i>Studiereis</i> | |
|-------------------|--------------------|
| Datum | 4 -13 mei 2018 |
| Tijd | - |
| Locatie | Georgië en Armenië |
| Aantal bezoekers | 39 |

| | |
|---------|--|
| Verslag | Tijdens de reis is er volop genoten van mooie landschappen, veel kloosters en kerken, lekker eten, de gastvrijheid van mensen en vooral natuurlijk elkaar. We hebben organisaties en universiteiten bezocht om zo meer te leren over deze landen. Al met al: een week om niet te vergeten! |
|---------|--|

| <i>De reisreünie</i> | |
|----------------------|---|
| Datum | 23 mei 2018 |
| Tijd | 20:00-21:00 |
| Locatie | Odessa |
| Aantal bezoekers | 35 |
| Verslag | Na twee weken weer veilig terug te zijn in het vertrouwde Leiden was het alweer tijd om weer even samen te gaan genieten van alle leuke herinneringen, verhalen en beeldmateriaal. De Fotocom had een mooie aftermovie in elkaar gezet. Uiteraard werden ook de winnaars van alle spannende spellen bekend gemaakt. Er waren wat hapjes, drankjes en vooral een hoop vertrouwde gezelligheid. De avond werd vervolgd door een druk bezochte borrel. |



SURVIVALCOMMISSIE

| Commissieleden | Functie |
|--------------------|----------------|
| Laure Lemeire | Voorzitter |
| Marleen Kap | Secretaris |
| Wilke Geurds | Penningmeester |
| Ileen van der Poel | Promotie |
| Dana Huisman | Promotie |
| Vera Vloedgraven | Extern |

Verdieping

1. Actief weekend met voldoende ontspanningsmogelijkheden organiseren
2. Nieuwe survivaldag organiseren
3. Openstaan voor ideeën van leden bij de invulling van het weekend
4. Evaluatiemoment met de commissie houden
5. Antropologisch gerelateerd thema geven aan het survivalweekend

Organisatie

6. Communicatie met bestuur, leden en andere betrokkenen waarborgen
7. Survivalweekend tijdig inplannen
8. Reflecteren op gang van zaken tijdens vergaderingen

VERDIEPING

1. Het Survivalweekend ging dit jaar naar de Belgische Ardennen, waar we 4 dagen in tenten op een veld nabij een rivier verbleven. Het weekend werd opgevuld met een aantal spellen door de commissie, een nachttocht, kajakken en voldoende rust- en chill momenten.
2. Op 22 april 2018 zou de nieuwe survivaldag plaatsvinden. Met de commissie hadden we een groot spel met verschillende team- en individuele fases voorbereid in het park Leidse Hout. Via een Facebook-evenement, persoonlijk mensen aanspreken en een promotiefilmpje in colleges hebben we het evenement gepromoot. Helaas moesten we de dag cancelen, omdat niemand zich had ingeschreven en we geen onnodige huurkosten voor de laserguns wilden betalen.

4. Het organiseren van een extra dag was haalbaar in combinatie met de voorbereidingen van het survivalweekend, maar in de evaluatie met de commissie kwam naar voren dat we volgende jaren toch aanraden om vooral de focus op het survivalweekend te houden en geen extra dag te organiseren.
5. Het thema van het survivalweekend dit jaar was 'Iti's on expedition: let the battle begin!', geïnspireerd op het bekende programma 'Expeditie Robinson'. Het thema werd doorheen het hele weekend aangehouden met tussentijdse mini-battles en eilandraden. Aangezien alle commissieleden hier erg enthousiast over waren, hebben we niet meer verder gezocht naar een meer antropologisch gerelateerd thema.

ORGANISATIE

7. Hoewel het plannen van het weekend in eerste instantie erg vlot verliep, moest er in april opeens een nieuwe datum gezocht worden doordat het eerstejaars statistiekentamens verplaatst was. Dit leverde wat planningsstress op, maar uiteindelijk konden we toch een geschikt weekend iets eerder in het jaar vinden.

| <i>Survivaldag</i> | |
|--------------------|---|
| Datum | 23 april 2018 |
| Tijd | 15:00-18:00 |
| Locatie | Park Leidse Hout |
| Aantal bezoekers | 0 |
| Verslag | De Survivaldag kon niet doorgaan omdat geen leden zich er voor hadden aangemeld. De dag zou bestaan uit een groot spel met verschillende groeps- en individuele fasen en we zouden afsluiten met een laserbattle. De kostprijs was €5. Vaak gehoord antwoord op de vraag waarom leden zich niet hadden ingeschreven was de tijd die niet uitkwam, kostprijs die te hoog was en de activiteit die hen niet aansprak. |

| <i>Survivalweekend</i> | |
|------------------------|--|
| Datum | 8-11 juni 2018 |
| Tijd | - |
| Locatie | The Outsiders, Comblain-la-Tour (België) |
| Aantal bezoekers | 16 |

| | |
|---------|---|
| Verslag | <p>Het thema van het survivalweekend luidde dit jaar 'Iti's on Expedition, let the battle begin' en gedurende het hele weekend streed kamp Zuid tegen kamp Noord. Vrijdag 8 juni vertrokken we vanaf Leiden Centraal naar de Belgische Ardennen. Om de lange treinrit te overbruggen, werd er een spel gespeeld waarbij de twee teams zoveel mogelijk opdrachten moesten uitvoeren. Aangekomen in Comblain-la-Tour was het nog een halfuurtje wandelen tot het veld waar we de komende dagen zouden verblijven. Na de couscoussalade vertrokken de twee teams nog op een oriëntatie nachttocht doorheen de velden en bossen. De volgende dag gingen we kajakken en was er nadien voldoende tijd om uit te rusten van de inspanning. 's Avonds speelden we nog een spel en vond een eerste eilandraad plaats. Zondag streden de twee teams een laatste keer in verschillende spellen tegen elkaar, want na het samensmeltingskampvuur werd de winnaar bekend gemaakt. Maandag konden we rustig onze kampeerspullen opruimen en de trein terug naar Leiden nemen. Het was een erg relaxt en geslaagd weekend! Enige tegenvaller was de kostprijs (€60 incl. vervoer in België), wat vooral door ouderejaars leden als te hoog ervaren werd.</p> |
|---------|---|



LASSA

| Bestuursleden | Functie |
|-----------------------------------|---------------------|
| Renée Mudde (Itiwana) | Voorzitter |
| Joeri Koops (Djembé) | Secretaris |
| Lina de los Rios Torres (Itiwana) | Penningmeester |
| Mark Madu (EOS) | Promotie |
| Chris van der Heijden (Djembé) | Commissaris Congres |
| Manouk Kipuw (Umoja) | Algemeen lid |
| Kelly Prins (Kwakiutl) | Algemeen lid |
| Sanya Berkhout (EOS) | Algemeen lid |
| Jorieke Beernink (Umoja) | Algemeen lid |

OVERZICHT ACTIVITEITEN

| <i>Pubquiz</i> | |
|------------------|---|
| Datum | 21 november 2017 |
| Tijd | 20:00-22:00 |
| Locatie | 't Pandje, Utrecht |
| Aantal bezoekers | 40 |
| Verslag | De eerste LaSSA activiteit was een informele pubquiz. Het thema van de quiz was 'Clash of Cultures' met verschillende rondes vragen. De groepjes bestonden uit leden van alle verenigingen. Na een aantal rondes werden de scores opgeteld en de winnaar bekend gemaakt. Zij werden rijkelijk beloond met een rondje drankjes naar keuze. Achteraf bleven veel mensen nog hangen en zijn sommigen nog het nachtleven van Utrecht ingedoken. |

| <i>Excursie Fairplaza</i> | |
|---------------------------|--|
| Datum | 8 februari 2018 |
| Tijd | 14:00-16:30 |
| Locatie | Fairplaza, Culemborg |
| Aantal bezoekers | 25 |
| Verslag | We brachten een bezoek aan de Fairplaza, een inkoopplek voor winkels. We kregen een uitleg over de doelen van Fairplaza en wat |

| | |
|--|--|
| | hun toekomstperspectieven zijn. Na het praatje kregen we een rondleiding door de loods langs alle kleine leveranciers met ieder hun eigen producten uit verschillende landen over heel de wereld. Na de rondleiding hadden wij de eer om met korting te mogen shoppen. |
|--|--|

| <i>Antropoloopbaandag</i> | |
|---------------------------|---|
| Datum | 24 april 2018 |
| Tijd | De hele dag |
| Locatie | Het LUMC |
| Aantal bezoekers | 30 |
| Verslag | Tijdens de LaSSA Antropoloobaandag op 24 april werd de aandacht besteed aan medische antropologie. Met antropologie van verschillende steden kregen wij ten eerste een rondleiding op de afdeling in het LUMC waar antropologen gewoonlijk werken. Vervolgens kregen we een college met verschillende casussen die een medisch antropoloog tegenkomt in zijn werk en werd er uitgelegd wat het is om een medisch antropoloog te zijn en wat de vereisten zijn om dit beroep uit te kunnen oefenen. De Antropoloopbaandag was dus erg leerzaam en interessant. |

| <i>Congres 'Antropologie in Actie'</i> | |
|--|--|
| Datum | 16 mei 2018 |
| Tijd | De hele dag |
| Locatie | Cultuurcentrum Parnassos |
| Aantal bezoekers | 55 |
| Verslag | Op de dag zelf hielpen mensen van Djembee de congrescommissie bij de kaartverkoop en het klaarzetten van de drankjes en snacks. Lunch werd geserveerd in een aparte zaal. De eerste ronde had maar 1 spreker, omdat er een spreker te laat kwam maar Masha Cohen gaf een goede introductie over het thema antropologie en de arbeidsmarkt. Ook de andere sprekers bleven dicht bij het thema en kregen veel positieve reacties en vragen. Het afsluitende panel was een succes. Er waren drie sprekers gebleven samen met de studieadviseur van Utrecht, de publieksparticipatie was hoog. |

| <i>Liftweekend</i> | |
|--------------------|---|
| Datum | 18 t/m 20 mei |
| Tijd | Het hele weekend |
| Locatie | Frankfurt |
| Aantal bezoekers | 36 |
| Verslag | <p>Het liftweekend begon op 18 mei om 10 uur s' ochtends. Lifters vanuit verschillende steden begonnen op dit moment de liftreis naar Frankfurt. Dit duurde de hele dag. Lifters die rond etenstijd aankwamen kregen de ruimte om zelf op zoek te gaan naar avondeten. De laatste lifters kwamen jammer genoeg pas na 12 uur 's avonds aan in Frankfurt. Hier verbleven wij in het Frankfurt Central hostel. De volgende dag, 19 mei, kregen de lifters na het ontbijt een rondleiding met geschiedenis en achtergrondinformatie over de binnenstad van Frankfurt. Vervolgens kreeg iedereen in de namiddag de ruimte om zelf op zoek te gaan naar avondeten en te genieten van Frankfurt in de late uren. Op 20 mei kregen de lifters na het ontbijt de kans om terug te liften of om onderling groepen te vormen die met de trein terug zouden reizen. Het was al met al een zeer geslaagd liftweekend.</p> |



BIJLAGE 1: OPENBARE FACEBOOKPAGINA STUDIEVERENIGING ITIWANA - DOOR CHRISTIEN VAN DE PAVERT (ASSESSOR PUBLICATIE)

Na goedkeuring tijdens de halfjaarlijkse ALV van 8 maart 2018 is in april de testperiode ingegaan waarin wij alleen nog gebruik maakten van de openbare Facebookpagina van Studievereniging Itiwana, en niets meer in de besloten Facebookgroep Itiwana plaatsten. Na deze testperiode van een maand hebben wij geconcludeerd dat het gebruik van de openbare Facebookpagina van Studievereniging Itiwana meer voordelen heeft ten opzichte van de besloten Facebookgroep Itiwana. Daarom is de besloten groep momenteel inactief, maar niet verwijderd. Dit betekent dat de besloten Facebookgroep, indien gewenst, opnieuw gebruikt kan worden. Echter adviseren wij om het gebruik van enkel de openbare Facebookpagina van Studievereniging Itiwana voort te zetten.

Samen met de Assessor Extern, Claudia Nieuwenhuis, heb ik de statistieken van de openbare Facebookpagina en de besloten Facebookgroep vergeleken. Het eerste wat opviel is dat de statistieken van de openbare Facebookpagina uitgebreider zijn dan de statistieken van de besloten Facebookgroep. Dit betekent dat je bij de openbare Facebookpagina nauwkeuriger kan inzien welke Facebookberichten goed presteren. Daarnaast zagen wij dat het bereik van de berichten op de openbare Facebookpagina aanzienlijk groter was dan de berichten in de besloten Facebookgroep. Het precieze bereik verschilt per bericht, maar is op de openbare Facebookpagina altijd ruim boven de 100 geweest, en voor evenementen gemiddeld 3893 mensen. Voor evenementen waren er gemiddeld 46 reacties, opmerkingen en deelacties. Als we keken naar de statistieken voor de besloten groep was dit aantal lager, maar een duidelijke vergelijking is niet te maken, omdat de statistieken andere informatie uitbeelden.

Een ander voordeel van de openbare Facebookpagina is dat de Faculteit en het Instituut ons medebeheerder kan maken van evenementen en in berichten naar onze pagina kan verwijzen. Onze pagina is nu actief in gebruik en daarmee ook een visitekaartje naar zowel leden als sponsors. Bovenaan de pagina staan altijd al de eerstvolgende evenementen op een rijtje. Hiertegenover staat dat berichten voor iedereen zichtbaar zijn en daarmee de privacy verkleint. Aangezien in de beschrijving van evenementen duidelijk wordt aangegeven welke alleen voor leden toegankelijk zijn, hebben wij hier echter wij geen problemen mee ervaren.

Het laatste grote voordeel van het gebruik van de openbare Facebookpagina is dat er minder verschillende Facebookpagina's nodig zijn, omdat de groep overbodig is geworden. Dit is minder verwarrend voor de leden. Daarnaast was het niet mogelijk om in te loggen op het account van persoon Iti Wana via het wifi netwerk van de universiteit. Het is nu wel mogelijk om vanuit je eigen Facebookaccount beheerder te worden van de pagina Studievereniging Itiwana, en als pagina berichten te plaatsen via de wifi van de universiteit. Hierdoor is het makkelijker om een regelmaat te creëren in het plaatsen van berichten.

Tijdens de testperiode werd persoon Iti Wana nog wel gebruikt om leden uit te nodigen voor Facebookevenementen. Bij het regelmatig aanmaken van evenementen bleek echter dat Facebook een stop zet op het aantal mensen dat iemand kan uitnodigen. In dat geval kunnen er nog maximaal 50 mensen uitgenodigd worden voor een evenement. Dit zou verholpen konden worden als alle bestuursleden beheerder of redacteur van de pagina worden en vrienden zouden uitnodigen voor evenementen. Hiervoor is het wel van belang dat iemand binnen het bestuur alle nieuwe leden als Facebookvriend uitnodigt, zodat iedereen betrokken blijft. Dat wordt nu door de secretaris gedaan met het account van persoon Iti Wana.

Uit de enquête die we aan het einde van het academiejaar 2017-2018 afnamen, blijkt dat leden met het gebruik van de openbare Facebookpagina nog steeds het gevoel hebben dat hun privacy

gewaarborgd wordt. 32% van de respondenten geeft wel aan dat de zichtbaarheid en vindbaarheid van evenementen gedaald is in vergelijking met de besloten Facebookgroep. We raden het nieuwe bestuur dus aan om leden te ondervragen waar de problemen precies liggen en hoe deze verholpen kunnen worden. Op de stelling 'Ik verkies het gebruik van de openbare Facebookpagina boven de besloten groep, antwoorde 4% 'sterk oneens', 16% 'oneens', 12% 'neutraal', 20% 'eens', 12% 'sterk mee eens' en 36% 'geen mening'. Deze vraag werd door 25 respondenten beantwoord. We kunnen stellen dat de grote meerderheid over deze kwestie onverschillig is en dat de leden het hiermee eens zijn.

Ons advies aan het nieuwe bestuur is om het gebruik van enkel de openbare Facebookpagina voort te zetten, mits leden uitgenodigd worden via persoonlijke Facebookaccounts en het nieuwe bestuur onderzoekt waar leden problemen ondervinden bij het vinden van evenementen.



JAARLIJKS FINANCIEEL VERSLAG

Zie 'Jaarlijks Financieel Verslag' op www.itiwana.org - over ons- verslagen & beleid - Bestuur XXV, 2017-2018.

